

Приложение 2

к Порядку предоставления социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями,  
субсидии из бюджета сельского поселения  
Сергино на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с оказанием услуг в сфере культуры

/Форма/

**СМЕТА планируемых затрат (расходов) на реализацию проекта**

\_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта))

от \_\_\_\_\_

(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования, рублей*		
		за счет средств субсидии	собственные и (или) привлеченные средства	всего
1.	Всего на реализацию Проекта			
	в том числе:			
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями,  
субсидии из бюджета сельского поселения  
Сергино на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с оказанием услуг в сфере культуры

/Форма/

**Календарный план реализации Проекта**

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Дата/ Период	Название мероприятия /Вид деятельности*	Основные результаты (количественные, качественные показатели)**	Комментарии***
1	2	3	4

\*Включите в план все мероприятия и этапы деятельности по Проекту. Укажите место, территорию, где предполагается реализация Проекта. Опишите, какие будут получены результаты, по каким показателям можно будет судить о полученном результате. Показатели должны быть реальными, измеримыми и, в конечном счете, подтверждающими достижение поставленной цели в Проекте.

\*\*Результаты Проекта:

Количественные: количество участников мероприятий и т.п.

Качественные: какие положительные изменения произойдут благодаря реализации Проекта.

\*\*\*На основании, каких документов будут подтверждены результаты реализации Проекта (анкеты, опросы, листы регистрации, статьи, а также отзывы участников мероприятий со страниц в онлайн сервисах или веб-сайтах, т.д.).

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями,  
субсидии из бюджета сельского поселения  
Сергино на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с оказанием услуг в сфере культуры

/Форма/

**Оценочная ведомость проекта**

---

(наименование программы (проекта))

**по определению претендентов на предоставление субсидии на  
финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере  
культуры**

---

(наименование некоммерческой организации)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1.	Востребованность проекта, конкретный и значимый результат, направленный для проведения мероприятий с гражданами Старшего поколения, развития сферы культуры в сельском поселении Сергино (наличие четко сформулированной проблемы, заинтересованность целевой группы в реализации проекта, соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам, измеримость)	
2.	Информационная открытость участника (анкеты, опросы, листы регистрации, статьи в онлайн сервисах или веб-сайтах, отзывы)	
3.	Наличие опыта по реализации услуг, выполнению работ в сфере культуры	
4.	Реалистичность представленных планов, предполагаемый охват потребителей услуг,	

	предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации проекта	
5.	Возможность софинансирования реализации проекта за счет внебюджетных источников	

Члены

комиссии по отбору претендентов

(подпись) (расшифровка подписи)

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 5 - балльная шкала, где учитываются:

0 - программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;

1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;

2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;

3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;

4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

Приложение 5  
к Порядку предоставления социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями,  
субсидии из бюджета сельского поселения  
Сергино на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с оказанием услуг в сфере культуры

/Форма/

**Итоговая ведомость по определению претендентов на предоставление  
субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием  
услуг в сфере культуры**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование показателей	Оценки членов комиссии, в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Итоговый балл						

Члены комиссии по отбору претендентов (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Порядку предоставления социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями,  
субсидии из бюджета сельского поселения  
Сергино на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с оказанием услуг в сфере культуры

/Форма/

**Сводная ведомость по определению претендентов на предоставление  
субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием  
услуг в сфере культуры**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.		

Члены

комиссии по отбору претендентов

(подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченный орган

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку предоставления социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями,  
субсидии из бюджета сельского поселения  
Сергино на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с оказанием услуг в сфере культуры

/Форма/

**Отчет о расходовании средств, связанных с оказанием услуг в сфере  
культуры в сельском поселении Сергино на реализацию Проекта**

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия/ видов расходов	Единица измерения	План			Факт*			От кл он ен ие
			Объем (количе ство)	Цена за единицу, рублей	Сумма, рублей	Объем (количе ство)	Цена за единицу, рублей	Сумм а, рубле й	
1.	Наименование мероприятия								
1.1.	Наименование видов расходов								
Итого:									

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

Приложение 8  
к Порядку предоставления социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями,  
субсидии из бюджета сельского поселения  
Сергино на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с оказанием услуг в сфере культуры

/Форма/

### ОТЧЕТ

#### о достижении значений результатов и показателей результативности предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Сергино на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя субсидии: _____
Периодичность: ежеквартально

№ п/ п	Наименование показателя	Единиц а измере ния	За отчетный период			С нарастающим итогом			Причин ы отклоне ния
			План	Факт	% выполн ения	План	Факт	% выполн ения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Достижение значений результатов									
1	Количество организационны х и культурно-просв етительных мероприятий с гражданами Старшего	единиц							



	поколения сельского поселения Сергино								
Достижение показателей результативности									
1	Количество участников	челове к							
Показатели результативности могут считаться достигнутыми в полном объеме при достижении их значений не менее 95 процентов от плановых назначений.									
Получатель субсидии									
		(подпись)		(расшифровка подписи)					

М.П. (при наличии)

Уполномоченный орган \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 9

к Порядку предоставления социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями,  
субсидии из бюджета сельского поселения  
Сергино на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с оказанием услуг в сфере культуры

**Положение о комиссии по определению претендентов на  
предоставление субсидии на реализацию проектов на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры  
(далее - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по определению претендентов на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры (далее - Комиссия) - коллегиальный, совещательный орган, созданный с целью экспертной оценки документов, представленных на отбор проектов, связанных с оказанием услуг в сфере культуры (далее - Отбор).

1.2. Организацию работы Комиссии осуществляет заместитель главы по социальным вопросам администрации поселения (далее – заместитель главы).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Задачами Комиссии являются:

- рассмотрение и изучение содержания предложений (заявок);
- определение победителя Отбора на получение субсидии.

**3. Функции Комиссии**

3.1. Комиссия реализует следующие функции:

3.1.1. Знакомится с заявками на участие в Отборе проектов и документами участников Отбора.

3.1.2. Рассматривает представленные проекты и возникающие в ходе проведения Отбора вопросы.

3.1.3. Осуществляет оценку представленных проектов.

3.1.4. Определяет победителя Отбора.

#### **4. Права Комиссии**

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от всех участников Отбора информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Привлекать для участия в работе Комиссии специалистов в сфере культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, социальной защиты населения.

#### **5. Состав комиссии**

5.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет председатель - заместитель главы. В отсутствие председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях выполнения задач Комиссии.

5.4. Члены Комиссии в соответствии с их компетенцией принимают участие в работе Комиссии.

5.5. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, либо иное уполномоченное им лицо присутствует на заседании с правом совещательного голоса после согласования с председателем Комиссии.

5.6. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- голосовать на заседаниях Комиссии;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку документов, запросов, проектов решений и других материалов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии, а также необходимых для рассмотрения Комиссией;
- организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, направляет решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

- обеспечивает оформление документации, образующейся в ходе результатов работы Комиссии;

- обеспечивает хранение документации Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

5.9. Комиссия вправе осуществлять контроль за выполнением своих решений.

5.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии.

Приложение  
к Положению о комиссии по определению претендентов  
на предоставление субсидии на реализацию проектов на  
финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием  
услуг в сфере культуры

**Состав комиссии по определению претендентов на предоставление  
субсидии на реализацию проектов на финансирование затрат,  
связанных с оказанием услуг в сфере культуры  
(далее - Комиссия)**

Заместитель главы по социальным вопросам, председатель Комиссии;  
Главный специалист по юридическим вопросам, заместитель  
председателя комиссии;

Главный специалист по общим вопросам и работе с персоналом,  
секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

Заведующий финансово-экономическим отделом;

Главный специалист в сфере закупок;

Главный специалист по имущественным отношениям и учету  
имущества;

Директор МБУ «Досуговый клуб «Овация» (по согласованию);

Представитель Общественного совета при администрации сельского  
поселения Сергино (по согласованию);

Председатель Совета ветеранов (пенсионеров) п. Сергино (по  
согласованию).