

## **Объявление о проведении отбора для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета сельского поселения Сергино на финансирование затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры в 2023 году (далее – объявление)**

Администрация сельского поселения (далее - организатор отбора, уполномоченный орган) проводит отбор (запрос предложений) для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Организация), субсидии из бюджета сельского поселения Сергино на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры (далее - отбор) в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Сергино от 14.03.2024 № 69 «Об утверждении Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, субсидии из бюджета сельского поселения Сергино на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры» (далее – Порядок).

**1. Сроки проведения отбора, прием заявок:** заявки на участие в отборе принимаются в период с 10 часов 00 мин. 18 марта 2024 г. до 10 часов 00 мин. 29 марта 2024 г. (время местное).

**Сайт, на котором обеспечивается проведение отбора:** официальный сайт органов местного самоуправления в сети Интернет <http://www.admsergino.ru/>.

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты организатора отбора, распорядителя бюджетных средств:** администрация сельского поселения Сергино (далее — администрация), место нахождения (почтовый адрес): 628111, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, п.Сергино ул.Центральная д.1 каб.3, адрес электронной почты [admsergino@mail.ru](mailto:admsergino@mail.ru), контактные телефоны: 8 (34678) 3-40-17.

**3. Цель и результаты предоставления субсидии:** Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях реализации муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» утвержденной постановлением Октябрьского района (далее - муниципальная программа) для проведения мероприятий с гражданами старшего поколения:

- культурно-массовые мероприятия;
- чествование и поздравление граждан с юбилейными датами, ветеранов, тружеников тыла, детей войны и льготных категорий граждан;
- создание условий для преодоления одиночества, организации свободного времени и сохранение творческой активности.

Целью предоставления субсидий, является финансовое обеспечение проектов, с указанием наименования проекта (программы), обеспечивающего достижение показателей и результатов муниципальной программы, реализуемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производителями товаров, работ, услуг.

Общий объем субсидии 167 300 (сто шестьдесят семь тысяч триста рублей) рублей 00 копеек.

Результатом предоставления субсидии является проведение социально ориентированной организацией мероприятий в соответствии с целями, количество которых указано в календарном плане, являющимся неотъемлемой частью соглашения, в сроки, установленные календарным планом.

Показателем, необходимым для достижения результативности предоставления субсидии является количество участников.

Получатель субсидии самостоятельно ведет учет количества граждан, посетивших

проведенные мероприятия.

Для подтверждения обоснованности количества граждан, получивших услуги, к отчету прилагаются фотографии с места проведения мероприятия, иные документы (материалы).

#### **4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:**

Право на получение субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации, которые осуществляют в соответствии с учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для признания некоммерческой организации социально ориентированной (далее - социально ориентированная деятельность) на территории Октябрьского района.

Участниками отбора не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации и государственные компании;
- политические партии и движения;
- государственные и муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- профессиональные союзы;
- иностранные юридические лица.

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом поселения;

– участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном

бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

– участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) наличие опыта, необходимого для достижения результативности предоставления субсидии (подготовка и проведение праздничных и памятных мероприятий, организация культурного досуга населения в предшествующих периодах).

## **5. Порядок подачи заявок и требования:**

Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляют в администрацию поселения следующие документы:

а) заявку об участии в отборе по форме (прилагается к настоящему объявлению), содержащую:

согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

информацию о способе направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором, подписанием соглашения о предоставлении субсидии;

б) документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора (подлежит возврату представителю участника отбора после удостоверения его личности);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется, в случае, если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) копии учредительных документов (устав, свидетельство о регистрации организации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

д) утвержденную руководителем участника отбора смету расходов на реализацию программы (проекта) планируемой к осуществлению за счет средств субсидии по форме (прилагается к настоящему объявлению), с приложением финансово-экономического обоснования по видам расходов;

е) календарный план мероприятий на текущий период, подписанный участником отбора, содержащий мероприятия, проводимые в целях осуществления социально ориентированной деятельности по форме (прилагается к настоящему объявлению);

ж) номер расчетного счета, открытого в кредитной организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

з) согласие получателя субсидии на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации;

К вышеперечисленным документам, по желанию, участник отбора может приложить документы, подтверждающие накопленный участником отбора опыт работы: полученные им награды (грамоты, дипломы и пр.), а также иную информацию.

Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

#### **6. Порядок отзыва, возврата заявок, внесения изменений в заявки:**

Заявки могут быть отозваны участником отбора до окончания срока их приема путем направления организатору отбора соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в отборе.

#### **7. Правила рассмотрения и оценки заявок:**

Комиссия по определению претендентов в течение 5 рабочих дней, со дня, представленного уполномоченным органом списка допущенных к отбору участников:

проверяет содержание поступивших заявок с прилагаемыми к ним материалами и документами на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка и оценивает их по следующим критериям, выставляя по каждому критерию баллы:

Востребованность проекта, конкретный и значимый результат, направленный для проведения мероприятий с гражданами Старшего поколения, развития сферы культуры в сельском поселении Сергино (от 0 до 5 баллов);

Информационная открытость участника (от 0 до 5 баллов);

Наличие опыта по реализации услуг, выполнению работ в сфере культуры (от 0 до 5 баллов);

Реалистичность представленных планов, предполагаемый охват потребителей услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации проекта (от 0 до 5 баллов);

Возможность софинансирования реализации проекта за счет внебюджетных источников (от 0 до 5 баллов);

Каждый критерий оценки имеет равное весовое значение в общей оценке.

Комиссия по определению претендентов:

– рассматривает заявки по критериям и оценивает по пятибалльной шкале в оценочной ведомости проекта в соответствии с приложением 4 к Порядку;

– заполняет итоговую ведомость, где выводит средний и итоговый баллы в соответствии с приложением 5 к Порядку;

– заносит в сводную ведомость проектов итоговые баллы проектов в соответствии с приложением 6 к Порядку;

– оформляет протокол по определению претендентов на предоставление субсидии из бюджета сельского поселения Сергино на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов, связанных с оказанием услуг в сфере культуры.

Порядковые номера присваиваются заявкам в порядке убывания суммы баллов.

Победителем отбора признается участник отбора, итоговый балл по результатам оценки заявок которого, набрал наибольшее количество баллов. При этом в случае равенства баллов у нескольких участников отбора преимущество имеет тот из них, который подал заявку раньше.

**8. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:** Разъяснения положений объявления о проведении отбора проводятся заместителем по социальным вопросам администрации поселения по телефону 8 (34678) 3-40-17 или при обращении на электронный адрес [admsergino@mail.ru](mailto:admsergino@mail.ru) в течение 3 рабочих

дней, с даты поступления запроса. Окончание предоставления разъяснений не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

**9. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:**

В течение 10 рабочих дней после получения уведомления получателем субсидии, между администрацией поселения и получателем субсидии заключается соглашение

**10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии:**

В случае неявки в установленный срок лица, уполномоченного на подписание соглашения, или его отказа от подписания соглашения, получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания соглашения, направляет способом, указанным в заявке об участии в отборе, в адрес получателя субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, содержащее также приглашение получателя субсидии для возврата ему предоставленных для участия в отборе документов.

**12. Дата размещения результатов отбора:** При принятии главным распорядителем бюджетных средств положительного решения о предоставлении субсидии, на основании протокола комиссии по отбору претендентов, уполномоченный орган в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации поселения протокол о результатах рассмотрения заявок и информацию, содержащую сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер, предоставляемой ему, субсидии.