



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕРГИНО
Октябрьского района
Ханты - Мансийского автономного округа – Югры**

Р Е Ш Е Н И Е

«13» _____ ноября _____ 2013г.

№ _____ 39 _____

п. Сергино

Об утверждении Регламента
Совета депутатов сельского поселения Сергино *(в ред. от 16.06.2020 № 16, от 02.10.2020
№ 39)*

Рассмотрев представленный проект Регламента Совета депутатов поселения, в соответствии с Уставом сельского поселения Сергино, Совет депутатов сельского поселения Сергино решил:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов сельского поселения Сергино согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 17.05.2006 г. № 10 «Об утверждении регламента Совета депутатов сельского поселения Сергино», решение Совета депутатов сельского поселения Сергино от 12.10.2009 № 39 «О внесении дополнения в решение Совета депутатов сельского поселения Сергино от 17.05.2006 № 10».
3. Опубликовать решение в газете «Октябрьские вести» и разместить на сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сергино в сети Интернет.
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
сельского поселения Сергино

А.В.Мосягин

Регламент Совета депутатов сельского поселения Сергино

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет депутатов сельского поселения Сергино (далее – Совет поселения) является представительным органом местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сергино и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты – Мансийского автономного округа, Устава муниципального образования сельское поселение Сергино и настоящего Регламента (далее – Регламент).

1.2. Деятельность Совета поселения строится на основе принципов общего блага, законности, справедливости, целесообразности и открытости.

1.3. Решения Совета поселения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями и гражданами, находящимися на территории муниципального образования сельское поселение Сергино.

1.4. Настоящий Регламент является нормативным правовым актом Совета поселения, определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседании Совета поселения, порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета поселения и его рабочих органов и порядок рассмотрения иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета поселения.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

2.1. Совет поселения состоит из 10-ти депутатов (далее - Депутаты), избранных сроком на пять лет в соответствии с действующими Федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Уставом муниципального образования сельского поселения Сергино.

2.2. Рабочими органами Совета поселения являются глава сельского поселения Сергино, исполняющий полномочия председателя Совета поселения (далее - глава поселения), заместитель председателя Совета поселения (далее - заместитель председателя Совета), постоянные и временные комиссии Совета поселения.

2.3. Глава поселения, осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Заместитель председателя Совета поселения, Депутаты Совета поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

2.4. Совет поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 7 депутатов от установленной численности депутатов Совета поселения.

2.5. Со дня начала работы Совета поселения нового созыва полномочия Совета поселения прежнего созыва прекращаются.

2.6. Совет поселения организует свою работу на основе годового плана, утвержденного на заседании Совета поселения.

2.6.1. Годовой план определяет главные направления деятельности Совета поселения, ее постоянных комиссий: комиссии по бюджету, налогам и финансам в вопросах бюджетно-экономической и социально-культурной сфер, отражает организационные формы решения поставленных задач и содержит перечень основных организационно-массовых мероприятий.

2.6.2. Проект годового плана разрабатывается постоянными комиссиями Совета поселения с учетом предложений администрации сельского поселения Сергино и населения поселения.

2.6.3. Годовой план в месячный срок после его утверждения доводится до сведения всех заинтересованных органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сергино и должностных лиц.

2.7. Совет поселения и созданные им органы систематически информируют население о своей работе, принятых решениях по месту жительства граждан, в трудовых коллективах, а также в средствах массовой информации.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

3.1. Председателем Совета поселения является глава поселения, избранный на муниципальных выборах, который входит в состав представительного органа с правом решающего голоса.

3.2. Председатель Совета поселения:

3.2.1. организует работу Совета поселения и представляет её в отношениях с жителями муниципального образования, органами и должностными лицами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями и гражданами;

3.2.2. руководит подготовкой заседаний Совета поселения, созывает заседание Совета поселения, доводит до сведения депутатов время и место его проведения, а также повестку дня;

3.2.3. ведет заседания Совета поселения;

3.2.4. подписывает нормативные и иные правовые акты, принимаемые (издаваемые) Советом поселения, протоколы заседаний Совета поселения;

3.2.5. оказывает содействие депутатам и комиссиям Совета поселения в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;

3.2.6. руководит работой Совета поселения;

3.2.7. организует работу с обращениями граждан муниципального образования по вопросам деятельности Совета поселения;

3.2.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом и иными правовыми актами муниципального образования.

Председатель Совета поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения.

3.3. В случае отсутствия главы поселения (командировка, отпуск, болезнь и др.) полномочия председателя Совета поселения временно исполняет заместитель главы поселения.

3.4. Председатель Совета поселения на заседании (ближайшем заседании) Совета поселения представляет кандидатуру депутата для избрания его на должность заместителя председателя Совета поселения.

3.5. При отсутствии самоотвода кандидатура выносится на голосование.

3.6. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Совета поселения, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

3.7. В случае, если кандидатура на должность заместителя председателя Совета поселения не получила поддержки большинства от числа избранных депутатов, председатель Совета поселения представляет другую кандидатуру из числа предложенных кандидатур.

3.8. Решение об избрании заместителя председателя Совета поселения оформляется решением Совета поселения.

3.9. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя представительного органа поселения рассматривается на заседании Совета поселения при

поступлении личного заявления заместителя председателя Совета поселения, по предложению председателя Совета поселения или по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

3.10. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета поселения без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня заседания Совета поселения.

3.11. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета поселения рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом заместитель председателя Совета поселения вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

3.12. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета поселения принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

3.13. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета поселения оформляется решением Совета поселения.

3.14. Заместитель председателя может исполнять полномочия председателя Совета поселения указанные в пп.3.2.2., 3.2.3, 3.2.7. пункта 3.2. настоящего раздела с письменного распоряжения председателя Совета поселения.

4. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

4.1. Совет поселения, на срок его полномочий, образует из числа избранных Депутатов постоянные комиссии для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета поселения, осуществления контрольных полномочий, а также для содействия реализации решений Совета поселения.

4.2. Постоянные комиссии Совета поселения формируются на первом заседании Совета поселения нового созыва в составе председателя и членов комиссии.

4.3. Предложения о количественном и персональном составе постоянных комиссий Совета поселения вносятся на рассмотрение председателем Совета поселения.

4.4. Обсуждение кандидатур председателей постоянных комиссий Совета поселения и голосование проводится по каждой кандидатуре персонально, а членов постоянных комиссий возможно как в целом по их составу, так и отдельно по каждой кандидатуре.

4.5. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета поселения.

4.6. Решение об освобождении председателя комиссии от занимаемой должности принимается не менее 2/3 от установленного числа депутатов Совета и оформляется решением Совета поселения.

4.7. Депутат, не избранный в состав комиссии, может участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

4.8. Комиссия может привлекать к своей работе соответствующих специалистов и вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для своей деятельности.

4.9. Заседания комиссии являются открытыми. В случае необходимости комиссия вправе провести закрытое заседание.

4.10. На заседании постоянной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии.

4.11. Постоянные комиссии ответственны перед Советом поселения и ему подотчетны.

5. ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

5.1. В случае необходимости Совет поселения вправе образовать временные комиссии для разрешения любого вопроса, относящегося к его ведению.

5.2. Временная комиссия избирается из числа депутатов Совета поселения в составе председателя и членов комиссии. Решение об образовании временной комиссии и избрании ее состава принимается открытым голосованием, большинством голосов от общего числа депутатов Совета поселения.

5.3. Заседание временной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины депутатов, входящих в состав комиссии.

5.4. Образование временной комиссии оформляется решением Совета поселения, в котором указываются:

- 1) наименование временной комиссии;
- 2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;
- 3) председатель временной комиссии;
- 4) задача, для решения которой она создается.

5.5. По результатам своей работы временная комиссия представляет Совету поселения информацию. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Совета поселения.

5.6. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно, по решению Совета поселения.

6. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Создание депутатских объединений:

6.1.1. Депутатскими объединениями в Совете поселения являются депутатские фракции (далее - фракции) и депутатские группы.

Фракция - организованная группа депутатов Совета поселения, представляющих в Совете депутатов поселения какую-либо политическую партию или иное общественное объединение, созданная в целях проведения политической (общественной) позиции, выработанной партией (общественным объединением) по определенному кругу вопросов общественной значимости.

Депутатская группа - объединение депутатов Совета поселения по профессиональным, территориальным или иным неполитическим принципам.

Депутатские объединения образуются только из числа депутатов Совета поселения. Численность каждого депутатского образования не может быть менее трех человек.

6.1.2. Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

6.1.3. Регистрации подлежат все депутатские объединения.

Депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами фракций или депутатских групп.

6.1.4. Депутаты Совета поселения, не вошедшие ни в одно депутатское объединение при его регистрации, в дальнейшем могут войти в любое из них с согласия его членов.

Депутат Совета поселения вправе быть членом только одного депутатского объединения.

6.1.5. Внутренняя деятельность депутатского объединения организуется им самостоятельно.

6.2. Регистрация депутатских объединений:

6.2.1. Для регистрации депутатского объединения председателю Совета поселения передается заявление депутатов, желающих образовать депутатское объединение, с приложением списка членов объединения с их подписями, декларации о намерениях (цели, задачи депутатского объединения) или партийной программы, а также сведений о лицах, уполномоченных выступать от имени данного депутатского объединения и представлять его интересы в государственных и общественных органах и организациях. Количество полномочных представителей депутатского объединения устанавливается депутатским объединением самостоятельно.

6.2.2. Если цели создания депутатского объединения и процедура его создания не противоречат законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам, Уставу поселения, то такое депутатское объединение должно быть зарегистрировано на текущем или ближайшем заседании Совета поселения путем принятия соответствующего решения.

6.2.3. Депутатские объединения могут прекратить свое существование путем самороспуска. Письменное решение депутатского объединения о самороспуске должно в обязательном порядке представляться председателю Совета поселения.

6.2.4. Если численность депутатского объединения, зарегистрированного в соответствии с настоящим Регламентом, составила менее трех депутатов Совета поселения, такое депутатское объединение подлежит роспуску, о чем на ближайшем заседании Совета поселения принимается соответствующее решение.

6.2.5. Председатель Совета депутатов регистрирует объединения депутатов распоряжением и информирует Совет поселения о создании каждого объединения.

6.2.6. Зарегистрированные объединения депутатов обладают равными правами.

6.3. Депутатские объединения имеют право:

6.3.1. Проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом поселения;

6.3.2. Выступать с обращениями и вопросами;

6.3.3. Вносить предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов поселения при получении поддержки более половины избранных депутатов Совета поселения;

6.3.4. Вносить предложения в проект повестки заседания Совета депутатов поселения и участвовать в их обсуждении;

6.3.5. Вносить проекты решений на рассмотрение заседания Совета поселения;

6.3.6. Направлять свои предложения для включения в план работы Совета депутатов поселения;

6.3.7. При прекращении прений настаивать в установленном настоящим Регламентом порядке на предоставлении слова депутатам Совета поселения, входящим в состав данного депутатского объединения;

6.3.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, Уставом поселения и настоящим Регламентом.

6.4. По предложению Депутатов Совета поселения - членов депутатского объединения Председатель Совета поселения организует распространение подготовленных ими материалов среди депутатов Совета поселения.

6.5. Депутатские объединения обязаны информировать Председателя Совета поселения о своих решениях в течение трех дней со дня их принятия.

7. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

7.1. Первое заседание Совета поселения нового созыва проводится не позднее 30 дней со дня избрания Совета поселения в правомочном составе.

7.2. На первом заседании Совета поселения председательствует старейший по возрасту депутат.

7.3. Первое заседание Совета поселения открывает председатель избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Сергино информационным сообщением о результатах выборов и вручает избранным Депутатам удостоверения.

7.4. На первом заседании Совета поселения нового созыва решается вопрос об избирании заместителя председателя Совета поселения, решается вопрос об образовании комиссий Совета поселения, их наименовании и персональном составе.

7.5. Основной формой деятельности Совета поселения являются периодические заседания.

7.6. Заседания Совета поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

7.7. Заседание Совета поселения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % от числа избранных депутатов.

7.8. Депутат Совета поселения обязан присутствовать на заседаниях.

7.9. Депутаты Совета поселения, не имеющие возможности в силу уважительных причин прибыть на заседание Совета поселения, сообщают об этом председателю Совета поселения либо заместителю председателя Совета поселения, при этом депутат Совета поселения может доверить одному из депутатов Совета поселения проголосовать за него по всем или некоторым вопросам. Доверенность оформляется в простой письменной форме с указанием вопросов и результатов голосования по ним либо с выражением доверия голосовать по всем вопросам по своему усмотрению.

7.10. Заседания Совета поселения проводятся открыто.

7.11. Председатель Совета поселения может принять решение о проведении закрытого заседания.

7.12. Содержание закрытого заседания, сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Совете поселения.

7.13. Лица, не являющиеся депутатами Совета поселения, могут присутствовать на закрытом заседании только с разрешения Председателя.

7.14. Внеочередное заседание Совета поселения созывается не позднее двух недель со дня внесения предложения о его созыве по инициативе, не менее одной трети от установленной численности депутатов, председателя Совета поселения.

7.14.1. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется Председателю Совета поселения в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

7.14.2. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Совета поселения назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

7.14.3. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее, чем за пять дней до начала заседания должен представить председателю Совета поселения:

- 1) проекты решений Совета поселения;
- 2) пояснительные записки к проектам решений Совета поселения;
- 3) списки предполагаемых докладчиков и приглашенных лиц.

7.14.4. Извещение о времени и месте проведения, материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании Председателем Совета поселения, направляются депутатам не позднее, чем за три дня до начала заседания.

7.15. Протокол заседания Совета поселения составляется на основе аудиозаписи заседания (в случае, если велась аудиозапись), либо на основании протокола, который ведется секретарем Совета поселения, в соответствии с требованием инструкции по делопроизводству, утвержденной распоряжением главы поселения. Аудиозапись ведется от начала заседания Совета поселения до окончания.

7.15.1. В протоколе заседания указывается:

- 1) наименование Совета поселения, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;
- 2) общее число депутатов, избранных в Совет поселения, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;
- 3) повестка дня;
- 4) фамилия докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;

5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

7.15.2. К протоколу заседания прилагаются решения, принятые Советом поселения и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия), список приглашенных, тексты выступлений депутатов и приглашенных (лично ими подписанные), не получивших слова ввиду прекращения прений, переданные Председателю на заседании Совета поселения, вопросы, поступившие от Депутатов и присутствующих на заседании лиц, и ответы на них.

7.16. Протокол заседания должен быть оформлен и подписан Председателем не позднее 10 дней после проведения Совета депутатов.

7.17. Подлинные экземпляры протоколов заседаний и приложения к ним хранятся в течение установленного срока и находятся в текущем архиве Администрации поселения и, по требованию депутатов, предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий Совета поселения одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в муниципальный архив на постоянное хранение.

7.18. Решения Совета поселения публикуются в средствах массовой информации в порядке, установленном Уставом сельского поселения Сергино.

7.19. На заседаниях Совета поселения депутат Совета поселения вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, давать справки, задавать вопросы, а также пользоваться иными установленными правами.

7.20. Обсуждение вопросов на заседаниях Совета поселения проводится в соответствии с повесткой дня.

7.21. В случае, когда проект решения роздан депутатам заблаговременно, с их согласия текст проекта решения на заседании Совета поселения может не оглашаться.

7.22. На заседании Совета поселения по решению, принятому большинством от общей численности депутатов, могут быть рассмотрены вопросы по предложению Председателя Совета поселения, не включенные в повестку.

7.23. Председатель на заседании Совета поселения:

- 1) объявляет об открытии и закрытии заседания;
- 2) информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
- 3) руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента;
- 4) предоставляет слово для выступления в соответствии с требованием настоящего Регламента;
- 5) обеспечивает выполнение организационных решений Совета поселения;
- 6) ставит на голосование каждое предложение депутатов Совета поселения в порядке поступления;
- 7) проводит голосование и оглашает его результаты;
- 8) контролирует ведение протокола заседания;
- 9) указывает на допущенные в ходе заседания нарушения настоящего Регламента, а также исправляет фактические ошибки, допущенные в ходе выступления.

7.24. Председатель на заседании Совета поселения, в случае нарушения настоящего Регламента, вправе предупредить депутата Совета поселения, а при повторном нарушении лишить его слова.

7.25. Депутат Совета поселения, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес Председателя, других депутатов, специалистов, докладчиков и приглашенных, лишается слова без предупреждения.

7.26. Председатель на заседании Совета поселения не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим.

7.27. Участвуя в открытом голосовании, Председатель обладает правом решающего голоса.

7.28. Проект повестки дня заседания Председатель на заседании ставит на голосование для принятия его за основу.

7.29. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.

7.30. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.

7.31. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится Председателем на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

7.32. Если представленный проект повестки дня заседания Совета поселения не принимается за основу, рассматриваются предложения о включении в повестку дня каждого вопроса в отдельности, после чего проект повестки дня принимается за основу.

7.33. Если обсуждение вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета поселения, не завершено в течение времени, установленного утвержденным порядком, они могут быть отложены решением Совета поселения до следующего заседания Совета поселения.

В конце каждого заседания Совета поселения отводится время для выступления депутатов с краткими (до трех минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

7.34. Заседание Совета поселения, в зависимости от повестки дня, может проходить в течение одного - двух дней, количество которых определяется Советом поселения.

7.35. Заседания Совета поселения начинаются в восемнадцать часов. По решению Совета поселения может быть установлено иное время начала заседаний.

7.36. В ходе заседания, если Совет поселения не примет решение об ином распорядке дня, через каждые полтора часа объявляется перерыв на 15 минут.

7.37. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается Председателем на заседании Совета поселения по согласованию с докладчиками и содокладчиками и утверждается Советом поселения.

7.38. Выступающим в прениях предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений - до 5 минут, для вопросов, запросов, предложений и справок - до 3 минут.

7.39. По решению Совета поселения, в конце рабочего дня, может выделяться время до 30 минут для выступлений, не связанных с повесткой дня.

7.40. По просьбе выступающих председательствующий может с согласия Депутатов продлить время выступления.

7.41. Докладчики, содокладчик не вправе выступать на заседании Совета поселения без разрешения Председателя. Нарушивший это правило, лишается слова без предупреждения.

7.42. По истечении установленного времени Председатель предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

7.43. С согласия большинства присутствующих на заседании Депутатов председатель может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

8. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА

8.1. Депутат обязан соблюдать правила депутатской этики: не употреблять в своей речи грубые оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству Депутатов Совета поселения и других лиц, не допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, не использовать заведомо ложную информацию, не призывать к незаконным действиям. В случае нарушений указанных правил

Председатель предупреждает выступающего, а в случае повтора лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

8.2. В случае неоднократного нарушения депутатской этики, по предложению Председателя, создается временная комиссия по депутатской этике.

8.3. Заседания комиссии по депутатской этике проводятся преимущественно закрытыми. Комиссия рассматривает заявления депутатов, избирателей, должностных лиц по фактам нарушения депутатской этики.

8.4. При подтверждении факта нарушения депутатской этики комиссии может вынести обсуждение проступка на заседание Совета поселения, опубликовать материалы обсуждения в прессе.

9. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

9.1. Решения Совета поселения принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

9.2. Решения Совета поселения принимаются большинством голосов от состава Совета поселения, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

9.3. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от состава Совета поселения, присутствующего на заседании, если иное не предусмотрено Регламентом.

9.4. При заочном принятии решения Советом поселения, решение принимается большинством голосов, путем опроса мнений депутатов по телефону по конкретному вопросу, после ознакомления депутатов с подготовительными материалами, с последующим проставлением на них своего согласия либо несогласия и направления их в адрес Совета поселения.

9.5. Решения Совета поселения, принятые посредством заочного голосования имеют юридическую силу наравне с решениями Совета поселения, принятыми открытым или тайным голосованием.

9.6. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения принимается, если за него проголосовало не менее 2/3 от состава Совета поселения.

9.7. При голосовании каждый член Совета поселения имеет один голос, подавая его «ЗА» или «ПРОТИВ» решения, либо воздерживаясь от принятия решения.

9.8. При равном количестве голосов «ЗА» и «ПРОТИВ» голос Председателя Совета поселения считается за два голоса.

9.9. Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени для голосования.

9.10. Депутат лично осуществляет свое право на голосование, в исключительных случаях он это право может доверить одному из депутатов, на основе письменного заявления в адрес Председателя Совета поселения.

9.11. Решения Совета поселения могут приниматься посредством заочного голосования, путем письменного опроса мнения депутатов, в следующих случаях:

9.11.1. чрезвычайных обстоятельств, неблагоприятная санитарно-эпидемиологическая обстановка, карантин; *(в ред. реш. от 16.06.2020 № 16)*

9.11.2. необходимости в кратчайшие сроки принять решение Совета поселения по какому-либо вопросу, не требующему предварительного обсуждения на заседании Совета поселения. В данном случае обязательно проводятся депутатские слушания по указанному вопросу;

9.11.3. невозможности присутствия на заседании Совета поселения необходимого для его правомочности числа депутатов по объективным причинам.

9.12. Инициатором принятия решения Совета поселения посредством заочного голосования может выступать Председатель Совета поселения.

8.13. При наличии оснований для принятия решения посредством заочного голосования Председателем Совета поселения выносится соответствующее постановление.

9.14. Заочное решение Совета поселения является правомочным, если в его принятии участвовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

9.15. Решения Совета поселения не могут приниматься посредством заочного голосования по следующим вопросам:

9.15.1. принятие Устава поселения, внесение в него изменений и дополнений;

9.15.2. утверждение бюджета поселения, отчета о его исполнении; *(в ред. от 02.10.2020 № 39)*

9.15.3. *исключен решение от 16.06.2020 № 16;*

9.15.4. *исключен решение от 16.06.2020 № 16;*

9.15.5. *исключен решение от 16.06.2020 № 16;*

9.15.6. *исключен решение от 16.06.2020 № 16;*

9.15.7. *исключен решение от 16.06.2020 № 16;*

9.15.8. *исключен решение от 16.06.2020 № 16;*

9.15.9. *исключен решение от 16.06.2020 № 16;*

9.15.10. *исключен решение от 16.06.2020 № 16;*

9.15.11. по иным вопросам, которые должны решаться исключительно на заседаниях Совета поселения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

9.16. Заочное голосование по решению Совета поселения, принимаемому путем проведения письменного опроса мнения депутатов, оформляется на отдельном листе. Проект решения, по которому проводится заочное голосование, лист согласования и все материалы к нему подлежат сшиванию.

Лист проведения заочного голосования должен содержать название решения, по которому проводится письменный опрос, фамилию, имя, отчество депутата Совета поселения, место для результатов голосования («за», «против», «воздержались»), подпись депутата, дату подписи, место для написания кратких замечаний и предложений по решению Совета поселения.

9.16.1. По результатам заочного голосования решение Совета поселения принимается либо отклоняется.

9.17. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Совета поселения

9.18. Совет поселения может принять решение о проведении открытого поименного голосования.

9.19. Поименное голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Совета поселения. Председатель на заседании в этом случае голосует последним.

9.20. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет Председатель на заседании или определенные на заседании Депутаты. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания.

9.21. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе заседания.

9.22. Тайное голосование проводится по решению Совета поселения с использованием бюллетеней.

9.23. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней для определения результатов Совет поселения открытым голосованием избирает счетную комиссию в количестве трех человек. В состав комиссии не могут входить лица, в отношении которых проводится голосование.

9.24. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

9.25. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Совета поселения форме, в количестве, соответствующем числу депутатов Совета поселения, и содержащих необходимую информацию. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени по завершении их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

9.26. Каждому депутату выдается бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета поселения.

9.27. Бюллетени для тайного голосования выдаются счетной комиссией в соответствии со списком Депутатов. При получении бюллетеня Депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.

9.28. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

9.29. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайной подачи голосов.

9.30. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

9.31. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет поселения принимает к сведению.

9.32. На основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования глава поселения объявляет, принято решение или не принято.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТОМ ПОСЕЛЕНИЯ

10.1. Внесение проектов решений (муниципальных правовых актов) на рассмотрение Совета поселения, подготовка и согласование проектов решений осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным решением Совета поселения.

10.2. Проекты решений Совета поселения (включая электронный вариант) с визами согласования, вместе с необходимыми документами передаются главному специалисту по общим вопросам и работе с персоналом администрации сельского поселения Сергино в количестве 10 экземпляров не позднее чем за 3 рабочих дней до начала заседания.

10.3. Проекты решений предоставляются депутатам, как правило, не позднее чем за 3 календарных дня до их рассмотрения на заседании Совета поселения.

10.4. Материалы и проекты решений Совета поселения по проектам бюджета, планов экономического и социального развития, отчетах об их выполнении, а также введения местных налогов и сборов, предусматривающих административную ответственность, в обязательном порядке предварительно рассматриваются постоянными комиссиями Совета поселения.

11. РАБОТА С ИЗБИРАТЕЛЯМИ В СОВЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ

11.1. Депутат Совета поселения поддерживает постоянную связь с избирателями, отвечает на их письма, ведет личный прием, изучает и рассматривает поступившие от избирателей предложения и жалобы.

11.2. Общий порядок работы Депутатов с избирателями, процедура обращений депутатов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации, вопросы гарантий депутатской

деятельности, материального обеспечения и обслуживания депутата при работе избирателями определяются Законом автономного округа.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Совета поселения осуществляется в порядке, установленном решением Совета поселения.

12.2. Изменения настоящего Регламента осуществляются по истечении не менее чем трех месяцев работы Совета поселения очередного созыва большинством голосов от общего числа депутатов.

12.3. Очередной созыв Совета поселения вправе принять большинством голосов от общего числа депутатов новую редакцию Регламента.