



ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕРГИНО
Октябрьского муниципального района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 2023 г.

№ _____

п. Сергино

Об оплате труда и социальной защищенности лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Сергино

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.12.2017 № 136 «О повышении размера заработной платы лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, рабочих органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и о внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях уточнения порядка оплаты труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Сергино:

1. Установить размеры должностных окладов лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Сергино, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о премировании лиц, замещающих

должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Сергино, согласно приложению № 2.

3. Выплачивать:

3.1. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия работы в органах местного самоуправления лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Сергино (далее - работники), в размере до 60 процентов.

Надбавка устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Сергино персонально каждому работнику.

При перемещении, переводе на другую должность надбавка сохраняется либо устанавливается в зависимости от сложности работы.

3.2. Ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу в размере:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- от 15 и более лет - 30 процентов.

В стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры включаются периоды работы в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, в органах государственной власти и управления СССР и РСФСР и иных государственных органах на территории СССР, а также государственных и муниципальных учреждениях соответствующей отрасли.

3.3. Единовременную выплату к отпуску в размере двух месячных фондов оплаты труда один раз в календарном году при уходе работников в ежегодный оплачиваемый отпуск, а вновь принятым - пропорционально проработанному времени в календарном году.

Основанием для единовременной выплаты к отпуску является распоряжение администрации сельского поселения Сергино о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.4. Пособие при увольнении в связи с уходом на пенсию по старости в размере месячного фонда оплаты труда при стаже работы не менее 10 лет.

3.5. Единовременное поощрение в связи с достижением возраста 50, 55, 60, 65 лет в размере одного должностного оклада с учетом надбавок и районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.6. Материальную помощь на погребение:

3.6.1. В случае смерти близких родственников (родителей, мужа (жены), детей) работника в размере одного месячного фонда оплаты труда. Выплата материальной помощи производится по распоряжению администрации сельского поселения Сергино на основании заявления работника с приложением соответствующих документов.

3.6.2. В случае смерти работника семье умершего (погибшего) возмещаются расходы по погребению по распоряжению администрации сельского поселения Сергино в размере не более одного месячного фонда оплаты труда работника.

Для получения возмещения расходов по погребению умершего (погибшего) работника с заявлением на имя главы сельского поселения Сергино обращается муж (жена) умершего (погибшего) работника с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о заключении брака и подтверждающих произведенные расходы по погребению документов.

В случае отсутствия мужа (жены) с заявлением на имя главы сельского поселения Сергино могут обратиться родители или совершеннолетние дети умершего (погибшего) работника, организующие процедуру похорон, с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении и подтверждающих произведенные расходы по погребению документов.

Возмещение расходов по погребению умершего (погибшего) работника производится, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти работника.

4. Компенсировать работникам и их несовершеннолетним детям, в том числе детям, в отношении которых работник (его супруг) назначен опекуном или попечителем, стоимость санаторно-курортного лечения и оплату проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно в пределах территории Российской Федерации.

4.1. Санаторно-курортное лечение предоставляется:

- работникам - не более одного раза в год, в период ежегодного оплачиваемого отпуска;

- детям работников - не более одного раза в год, независимо от ежегодного оплачиваемого отпуска работника.

4.2. Работники самостоятельно выбирают санаторно-курортную организацию (далее - организация) и место санаторно-курортного лечения, исходя из медицинских показаний, указанных в медицинской справке (врачебном заключении), в пределах территории Российской Федерации.

4.3. Для компенсации стоимости санаторно-курортного лечения работники представляют представителю нанимателя (работодателю) следующие документы:

4.3.1. Заявление об оплате стоимости санаторно-курортного лечения с указанием фамилии, имени, отчества, места работы, должности, места (наименования и контактных данных организации) и времени санаторно-

курортного лечения (при направлении на санаторно-курортное лечение совместно с детьми - указываются их фамилии, имена, отчества, годы рождения).

4.3.2. Медицинскую справку (врачебное заключение) с указанием фамилии, имени, отчества, должности (специальности) врача, даты осмотра, проведения обследования и лечения, диагноза, рекомендаций по сезону лечения и возможным климатогеографическим зонам (представляется на каждое лицо, указанное в заявлении).

4.3.3. Копию свидетельства о рождении ребенка (в случае предоставления санаторно-курортного лечения детям работника).

4.3.4. Копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае если над ребенком установлена опека (попечительство)).

4.3.5. Оригинал либо нотариально заверенную копию договора на санаторно-курортное лечение.

4.3.6. Платежные документы, подтверждающие факт оплаты работником либо супругом (супругой) денежных средств за санаторно-курортное лечение, а также оплаты санаторно-курортного лечения данными лицами за своих детей.

4.3.7. Оригинал либо нотариально заверенные копии документов, подтверждающих получение санаторно-курортного лечения (отрывной талон к путевке; в случае отсутствия отрывного талона к путевке предоставляются либо санаторная книжка, либо информация о получении санаторно-курортного лечения на официальном бланке организации, заверенные печатью).

4.4. Компенсация стоимости санаторно-курортного лечения работникам и их несовершеннолетним детям осуществляется по возвращении из места лечения на основании распоряжения администрации сельского поселения Сергино, согласно личному заявлению работника и документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.5. Работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для оплаты санаторно-курортного лечения.

4.6. Работнику направляется отказ в оплате санаторно-курортного лечения в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления в случае непредставления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.7. Стоимость санаторно-курортного лечения работникам компенсируется:

- при стаже работы до 5 лет в размере 30 процентов от полной стоимости лечения, но не более 35000 (тридцать пять тысяч) рублей;

- при стаже работы от 5 до 10 лет в размере 50 процентов от полной стоимости лечения, но не более 35000 (тридцать пять тысяч) рублей;

- при стаже работы от 10 до 15 лет в размере 60 процентов от полной стоимости лечения, но не более 35000 (тридцать пять тысяч) рублей;
- при стаже работы от 15 до 25 лет в размере 70 процентов от полной стоимости лечения, но не более 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;
- при стаже работы свыше 25 лет в размере 70 процентов от полной стоимости лечения.

Стаж работы для предоставления компенсации стоимости санаторно-курортного лечения исчисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на момент издания муниципального правового акта администрации сельского поселения Сергино.

4.8. Стоимость санаторно-курортного лечения несовершеннолетних детей работников компенсируется в размере 50 процентов от их полной стоимости, но не более 35000 (тридцать пять тысяч) рублей каждому из детей.

4.9. Работникам и их несовершеннолетним детям оплата стоимости проезда к месту использования санаторно-курортного лечения и обратно осуществляется при условии отсутствия права на оплачиваемый проезд к месту использования отпуска и обратно в текущем календарном году.

4.10. Оплата стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов сельского поселения Сергино от 22.08.2018 № 39 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления сельского поселения Сергино и муниципальных учреждениях сельского поселения Сергино».

4.11. Авансирование оплаты стоимости проезда к месту использования санаторно-курортного лечения и обратно не осуществляется.

5. Установить дополнительный отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за полный год работы, но не более 6 календарных дней.

6. Производить доплату за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, временно отсутствующего муниципального служащего в размере до 30 процентов должностного оклада отсутствующего работника, муниципального служащего. Доплата устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Сергино по ходатайству непосредственного руководителя.

7. Признать утратившими силу:

- постановление администрации сельского поселения Сергино от 03.05.2012 № 74 «Об оплате труда и социальной защищенности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Сергино»;

- постановление администрации сельского поселения Сергино от 22.06.2012 № 105 «О внесении изменения в постановление администрации

официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сергино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергино

С.И. Марков

Приложение № 1
к постановлению администрации
сельского поселения Сергино
от «» 2023 года №

**Размеры
должностных окладов лиц, замещающих должности,
не отнесенные к должностям муниципальной службы, и
осуществляющих техническое обеспечение деятельности
администрации сельского поселения Сергино**

№ п/п	Наименование должностей	Размеры окладов (рублей)
1	Инженер-программист	4420
2	Бухгалтер	4244
3	Инспектор	3713
4	Секретарь	3545

**Положение
о премировании лиц, замещающих должности,
не отнесенные к должностям муниципальной службы,
и осуществляющих техническое обеспечение деятельности
администрации сельского поселения Сергино**

Премирование лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Сергино, осуществляется за качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда.

1. Общие положения

Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Сергино (далее - работники), заработная плата которых полностью финансируется из бюджета сельского поселения Сергино, за исключением работников, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы, в том числе по уходу за ребенком (кроме кратковременных отпусков до 7 дней).

2. Текущее премирование

2.1. Порядок и размер премирования:

2.1.1. Премирование по результатам работы за месяц осуществляется ежемесячно за счет фонда оплаты труда. Максимальный размер премии составляет 115 процентов от установленного должностного оклада с учетом надбавок и доплат к нему.

2.1.2. Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце, в том числе работникам, проработавшим неполный календарный месяц по следующим причинам:

- уволившимся с работы по собственному желанию в связи с призывом на службу в армию, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переводом на выборную должность, переводом в иной орган

власти, либо орган местного самоуправления, ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата работников, изменением существенных условий трудового договора.

2.1.3. Фактически отработанное время для расчета размера премии определяется согласно таблице учета использования рабочего времени.

2.2. Условия текущего премирования.

Премирование в максимальном размере осуществляется при выполнении следующих условий:

2.2.1. Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными Положениями об отделах и должностными инструкциями, качественная подготовка документов.

2.2.2. Качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений главы сельского поселения Сергино, непосредственного руководителя по вопросам, входящим в компетенцию работника.

2.2.3. Квалифицированные и своевременные подготовка и оформление отчетных, финансовых и иных документов.

2.2.4. Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов.

2.2.5. Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

2.3. Порядок установления размера премии:

2.3.1. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, заместители главы сельского поселения Сергино предоставляют информацию о фактах нарушения работниками условий, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Положения главе сельского поселения Сергино для принятия решения о снижении размера премии.

2.3.2. Перечень упущений, за которые производится снижение размера премии:

№ п/п	Упущения	Процент снижения за каждый случай упущения (в % от максимального размера премии)
1	Некачественное, несвоевременное выполнение	До 100%

	функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов. Нарушение графика документооборота, сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	
2	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	До 100%
3	Нарушение в учете материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества	До 100%
4	Наличие дисциплинарного взыскания, предусмотренного трудовым законодательством	До 100%
5	Использование рабочего времени в личных целях без согласования с непосредственным руководителем	До 50%

2.3.3. Снижение премии работникам оформляется распоряжением администрации сельского поселения Сергино.

2.3.4. Работники, которым снижен размер ежемесячной премии, должны быть ознакомлены под роспись с распоряжением администрации сельского поселения Сергино о размере и причине снижения и имеют право обжаловать решение о снижении премии в установленном законодательством порядке.

3. Премирование по результатам работы за год

3.1. Премирование по результатам работы за год является составной частью заработной платы работника и выплачивается в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Размер премии по результатам работы за год выплачивается в размере двух фондов оплаты труда. В случае полученной экономии фонда оплаты труда премия по результатам работы за год может быть увеличена до трех фондов оплаты труда.

3.3. Премирование по результатам работы за год выплачивается - в декабре текущего года либо не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

3.4. Премирование по результатам работы за год выплачивается за счет фонда оплаты труда пропорционально отработанному времени согласно таблице учета использования рабочего времени.

3.5. Выплата производится исходя из размера месячного фонда оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Сергино, на момент издания распоряжения администрации сельского поселения Сергино.

Конкретный размер премии по результатам работы за год устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Сергино.

3.6. В случае перевода в течение календарного года на другие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Сергино, или должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сергино, выплата производится исходя из размера месячного фонда оплаты труда по замещавшим должностям пропорционально отработанному времени по каждой должности, согласно табелю учета использования рабочего времени в течение календарного года.

3.7. Премирование по результатам работы за год выплачивается работникам, которые состояли в списочном составе по состоянию на последний рабочий день соответствующего года.

3.8. Премирование по результатам работы за год также выплачивается работникам, проработавшим неполный календарный год пропорционально отработанному времени согласно табелю учета использования рабочего времени по следующим основаниям:

- в связи с уходом в отпуск по уходу за ребенком;
- в случае прекращения трудового договора, в связи с переводом работника к другому работодателю;
- в случае прекращения трудового договора в связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в случае расторжения трудового договора в связи с зачислением в образовательное учреждение профессионального образования;
- в случае расторжения трудового договора в связи с выходом на пенсию;
- в случае расторжения трудового договора в связи с избранием или назначением на государственную или муниципальную должность;
- в иных случаях расторжения трудового договора по уважительным причинам (в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата работников, изменением существенных условий трудового договора, расторжением срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы, расторжением срочного трудового договора, заключенного в случае поступления на работу, связанную с непосредственным обеспечением деятельности должностных лиц в органах местного самоуправления, расторжением трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, прекращение трудового договора в связи со смертью работника).

3.9. В случае наличия у работника не снятого дисциплинарного взыскания на момент издания распоряжения администрации сельского поселения Сергино о премировании денежное поощрение по результатам работы за год снижается от установленного размера денежного поощрения по результатам работы за год на 5 процентов при наличии дисциплинарного взыскания в виде замечания, на 10 процентов в виде выговора.

3.10. Работникам, с которыми трудовой договор в течение календарного года расторгнут или прекращен по основаниям, не указанным в пункте 3.8 настоящего Положения, премирование по результатам работы за год не выплачивается.

3.11. Размер премирования по итогам работы за год учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения её размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Премии единовременного характера за выполнение особо важных и сложных заданий

4.1. Премии выплачиваются по распоряжению администрации сельского поселения Сергино.

4.2. Конкретный размер единовременной премии указывается в распоряжении администрации сельского поселения Сергино, но не более одного месячного фонда оплаты труда.

4.3. Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий является выполнение отдельных особо важных и сложных заданий (участие в подготовке и организации крупных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности; выполнение заданий повышенной сложности и важности; личный вклад работника в участие сельского поселения Сергино в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального и поселкового значения).