

Объявление о проведении отбора для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета сельского поселения Сергино на финансирование затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры в 2023 году (далее – объявление)

1. Сроки проведения отбора: заявки на участие в отборе принимаются в период с 10 часов 00 мин. 10 января 2023 г. до 10 часов 00 мин. 08 февраля 2023 г. (время местное).

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты организатора отбора: администрация сельского поселения Сергино (далее — администрация), место нахождения (почтовый адрес): 628111, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, п.Сергино ул.Центральная д.1 каб.3, адрес электронной почты admsergino@mail.ru, контактные телефоны: 8 (34678) 3-40-17.

3. Цель и результаты предоставления субсидии: субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, на реализацию плана мероприятий для граждан старшего поколения в сельском поселении Сергино на 2023 год, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Сергино от 26.12.2022 № 292 «О мероприятиях для граждан старшего поколения в сельском поселении Сергино на 2023 год».

Категория потребителей: Ветераны (пенсионеры) войны и труда.

Цель: проведение мероприятий с гражданами старшего поколения (культурно-массовые мероприятия, создание условий для преодоления одиночества, организации свободного времени и сохранение творческой активности; чествование и поздравление граждан с юбилейными датами).

Задачи: Повышение продолжительности, уровня и качества жизни граждан старшего поколения, стимулирование их активного долголетия.

Объем услуги: Цикл мероприятий рассчитан на 2023 год.

Общий объем субсидии 168 000 рублей.

4. Сайт, на котором обеспечивается проведение отбора:
<http://www.admsergino.ru/>.

5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс.рублей;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом поселения;

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета поселения на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

Некоммерческие организации, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, для участия в отборе представляют программы (проекты) на оказание следующих услуг в сфере культуры: Организация и проведение цикла мероприятий для граждан старшего поколения.

6. Порядок подачи заявок и требования:

Заявку (составленную по форме, прилагаемой к настоящему объявлению) и документы для участия в отборе направляют в администрацию сельского поселения Сергино.

Перечень документов, необходимых для участия в отборе:

а) заявку об участии в отборе по форме, содержащую:

– согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

– информацию о способе направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором, подписанием соглашения о предоставлении субсидии;

б) документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора (подлежит возврату представителю участника отбора после удостоверения его личности);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется, в случае, если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) копии учредительных документов (устав, свидетельство о регистрации организации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

д) утвержденную руководителем участника отбора смету расходов на реализацию программы (проекта) планируемой к осуществлению за счет средств субсидии по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку, с приложением финансово-экономического обоснования по видам расходов, указанным в пункте 1.5 Порядка, которое должно содержать расчет планируемых расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (нормативы затрат или коммерческие предложения и иная информация);

е) календарный план мероприятий на текущий период, подписанный участником отбора, содержащий мероприятия, проводимые в целях осуществления социально ориентированной деятельности по форме в соответствии с приложением 3 к Порядку;

ж) номер расчетного счета, открытого в кредитной организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

з) согласие получателя субсидии на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

и) информацию о деятельности участника отбора: о проведенных мероприятиях, достигнутых результатах с приложением копий документов;

к) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц, сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

л) сведения об участнике отбора подтверждающие не нахождение юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена.

К вышеперечисленным документам, по желанию, участник отбора может приложить документы, подтверждающие накопленный участником отбора опыт работы: полученные им награды (грамоты, дипломы и пр.), а также иную информацию.

7. Порядок отзыва, возврата заявок, внесения изменений в заявки:

Заявки могут быть отозваны участником отбора до окончания срока их приема путем направления организатору отбора соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в отборе.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок:

Комиссия по определению претендентов в течение 5 рабочих дней, с даты сформированного списка допущенных к отбору участников:

проверяет содержание поступивших заявок с прилагаемыми к ним материалами и документами на соответствие требованиям и оценивает их по следующим критериям, выставляя по каждому критерию баллы:

Востребованность проекта, конкретный и значимый результат, направленный для проведения мероприятий с гражданами Старшего поколения, развития сферы культуры в сельском поселении Сергино (от 0 до 5 баллов);

Информационная открытость участника (от 0 до 5 баллов);

Наличие опыта по реализации услуг, выполнению работ в сфере культуры (от 0 до 5 баллов);

Реалистичность представленных планов, предполагаемый охват потребителей услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации проекта (от 0 до 5 баллов);

Возможность софинансирования реализации проекта за счет внебюджетных источников (от 0 до 5 баллов);

Каждый критерий оценки имеет равное весовое значение в общей оценке.

Комиссия по определению претендентов:

– рассматривает предложения (заявки) по критериям и оценивает по пятибалльной шкале в оценочной ведомости проекта;

– заполняет итоговую ведомость, где выводит средний и итоговый баллы;

– заносит в сводную ведомость проектов итоговые баллы проектов в соответствии с приложением 6 к Порядку;

– оформляет протокол по определению претендентов на предоставление субсидии из бюджета сельского поселения Сергино на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов, связанных с оказанием услуг в сфере культуры.

Порядковые номера присваиваются заявкам в порядке убывания суммы баллов.

Победителем отбора признается участник отбора, итоговый балл по результатам оценки заявок которого, набрал наибольшее количество баллов. При этом в случае равенства баллов у нескольких участников отбора преимущество имеет тот из них, который подал заявку раньше.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления: консультация предоставляется по телефонам: 8 (34678) 3-40-17 в период сроков проведения отбора.

1.1. 10. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии: В течение 2-х рабочих дней, после принятия решения главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии, издается муниципальный правовой акт администрации поселения о предоставлении субсидии, содержащий сведения о победителе отбора, наименование проекта с указанием размера предоставляемой субсидии, срока заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Главный распорядитель уведомляет получателя субсидии способом, указанным в заявке об участии в отборе, о необходимости явиться для подписания соглашения в срок, составляющий 10 рабочих дней со дня получения уведомления, о месте подписания соглашения, а также о необходимости подтверждения полномочий на подписание соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя получателя субсидии по доверенности.

11. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии:

В случае неявки в установленный срок лица, уполномоченного на подписание соглашения, или его отказа от подписания соглашения, получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии. Главный распорядитель в течение 2-х рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания соглашения, направляет способом, указанным в заявке об участии в отборе, в адрес получателя субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, содержащее также приглашение получателя субсидии для возврата ему предоставленных для участия в отборе документов.

12. Дата размещения результатов отбора: При принятии главным распорядителем бюджетных средств положительного решения о предоставлении субсидии, на основании протокола комиссии по отбору претендентов, администрация поселения в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале и официальном сайте протокол о результатах рассмотрения заявок и информацию, содержащую сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер, предоставляемой ему, субсидии.