



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕРГИНО
Октябрьского муниципального района
Ханты-Мансийского автономного округа–Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 2022 г.

№ _____

п. Сергино

Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Сергино

В соответствии со статьями 100, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Сергино согласно приложению.

2. Ведение муниципальной долговой книги сельского поселения Сергино осуществляется администрацией сельского поселения Сергино в случае возникновения оснований в соответствии с частью 2 статьи 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сергино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующего финансово-экономическим отделом Дейнер С.Т.

Глава сельского поселения Сергино

С.И. Марков

**Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги
сельского поселения Сергино (далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 100, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях определения процедуры ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Сергино (далее - муниципальная долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, правильностью оформления, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу в пределах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также порядок хранения муниципальной долговой книги.

1.2. В муниципальной долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств:

1) ценные бумаги сельского поселения Сергино (муниципальные ценные бумаги);

2) бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет сельского поселения Сергино из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) кредиты, привлеченные сельским поселением Сергино от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантии сельского поселения Сергино (муниципальные гарантии), выраженные в валюте Российской Федерации.

1.3. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансово-экономическим отделом администрации сельского поселения Сергино (далее – финансово-экономический отдел) в валюте Российской Федерации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

**2. Состав информации, регистрируемой в муниципальной
долговой книге сельского поселения Сергино**

Регистрация долговых обязательств осуществляется путем внесения в муниципальную долговую книгу сведений об объеме долговых обязательств сельского поселения Сергино по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, предусмотренная приложением 1 к настоящему Положению.

В муниципальной долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3. Порядок регистрации долговых обязательств, порядок ведения муниципальной долговой книги

3.1. Каждое долговое обязательство регистрируется под номером, присвоенным ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела муниципальной долговой книги, то есть присваивается номер раздела и порядковый номер.

3.2. Внесение записей в муниципальную долговую книгу о возникновении долговых обязательств производится в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.3. Основанием для внесения записей в муниципальную долговую книгу являются оригиналы документов, подтверждающие возникновение долговых обязательств. На оригиналах проставляется штамп с указанием даты и регистрационного номера. Копии документов, послуживших основанием для внесения записей в муниципальную долговую книгу, хранятся у лица, ответственного за ее ведение.

3.4. Внесение записей в муниципальную долговую книгу о прекращении долговых обязательств производится в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента его прекращения.

3.5. Муниципальная долговая книга формируется в электронном виде в режиме реального времени и ежегодно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, формируется на бумажном носителе в разрезе обязательств по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. По окончании текущего финансового года муниципальная долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется печатью администрации сельского поселения Сергино.

3.6. При формировании муниципальной долговой книги указывается период, за который она формируется. Началом периода является начало календарного года, окончанием периода является последнее число календарного года.

4. Порядок хранения муниципальной долговой книги сельского поселения Сергино

Муниципальная долговая книга в электронной форме хранится в виде электронных файлов в персональном компьютере лица, ответственного за ее ведение, на бумажном носителе - в соответствии со сроками хранения, установленными правилами архивного делопроизводства.

5. Порядок предоставления информации о состоянии муниципального долга, отраженного в муниципальной долговой книге сельского поселения Сергино

5.1. Информация, содержащаяся в муниципальной долговой книге, является конфиденциальной.

5.2. Информация о состоянии муниципального долга сельского поселения Сергино ежегодно, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Выписка из муниципальной долговой книги представляет собой обобщенную информацию и отражает итоги по видам долговых обязательств.

5.3. Информация о долговых обязательствах, отраженная в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, согласно порядку и по форме, установленным Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

5.4. Информация, содержащаяся в муниципальной долговой книге, может быть представлена иным государственным органам власти Ханты-Мансийского автономного округа -Югры, иным юридическим лицам по соответствующим письменным запросам с обоснованием необходимости запрашиваемой информации.

по виду обязат ельств а																						
...																						
1																						
...																						
...																						
Итого муниц ипаль ный долг посел ения																						

Глава сельского поселения Сергино _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Заведующий финансово-экономическим отделом _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Должность, подпись лица, ответственного за ведение долговой книги

Приложение 2
к Положению о порядке ведения
муниципальной долговой книги
сельского поселения Сергино

Администрация сельское поселение Сергино
Выписка из муниципальной долговой книги за период с _____ по _____

N п/п		Основной долг				Проценты, комиссии				Всего остаток долгового обязательства на конец отчетного периода
		Остаток долгового обязательства на начало года	Образование долгового обязательства за отчетный период	Погашение долгового обязательства за отчетный период	Остаток долгового обязательства на конец отчетного периода	Остаток на начало года	Начислено	Погашено	Остаток на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Наименование вида долгового обязательства									
2	Наименование вида долгового обязательства									
...	...									
	ВСЕГО									

Должностное лицо, осуществляющее полномочия
главного бухгалтера Администрации сельского
поселения Сергино

