



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕРГИНО
Октябрьского муниципального района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 2021 г.

№ _____

п. Сергино

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сергино от 02.08.2021 года № 174

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 31 мая 2012 года № 306 «О признании утратившим силу приказа МЧС России от 18.06.2003 № 313»:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Сергино от 02.08.2021 года № 174 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над муниципальным образованием сельское поселение Сергино, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенного пункта площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 10 Регламента изложить в новой редакции:

«10. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

- 1) разрешения на выполнение авиационных работ;
- 2) разрешения на выполнение парашютных прыжков;

- 3) разрешения на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;
- 4) разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг);
- 5) разрешения на выполнение подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами на территории муниципального образования;
- б) разрешения на выполнение посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - разрешение);
- 7) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на официальном бланке администрации сельского поселения Сергино за подписью главы сельского поселения Сергино либо лица, его замещающего, содержащего обоснование причин отказа, а также порядок и сроки обжалования.»;

1.2. пункт 13 Регламента изложить в новой редакции:

«13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 4) копия устава юридического лица (в случае обращения юридического лица);
- 5) заверенная копия правоустанавливающего документа на воздушное судно, (в случае отсутствия сведений о регистрации воздушного судна в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ним);
- б) положительное заключение о возможности использования воздушного пространства (за исключением выполнения полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой до 30 кг).»;

1.3. Регламент дополнить пунктами 13.1 – 13.6 следующего содержания:

«13.1. Для получения разрешения на выполнение авиационных работ, дополнительно к документам указанным в пункте 13, заявителем предоставляется самостоятельно:

1) проект порядка выполнения авиационных работ или раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

2) копия договора с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

3) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

4) документ, подтверждающий готовность заявленного воздушного судна к эксплуатации, выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации;

5) копии свидетельства пилота (летчика), членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации воздушного судна при выполнении заявленных видов работ.

13.2. Для получения разрешения на выполнение парашютных прыжков, дополнительно к документам указанным в пункте 13, заявителем предоставляется самостоятельно:

1) проект десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

2) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

3) копии сертификатов (свидетельств) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации воздушного судна при выполнении заявленных видов работ.

13.3. Для получения разрешения на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, дополнительно к документам указанным в пункте 13, заявителем предоставляется самостоятельно:

1) план демонстрационного полета воздушного судна;

2) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

3) копии сертификатов (свидетельств) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации воздушного судна при выполнении заявленных видов работ.

13.4. Для получения разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), дополнительно к документам указанным в пункте 13, заявителем предоставляется самостоятельно:

1) проект плана выполнения полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) с указанием названия, серийного номера, количества и типа двигателей, максимальная взлетная масса, дата, время, место (адрес) начала и окончания, высота и длительность выполнения полетов, маршрут, место посадки;

2) копия свидетельства о постановке на учет беспилотного воздушного судна.

13.5. Для получения разрешения на выполнение подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами на территории муниципального образования, дополнительно к документам указанным в пункте 13, заявителем предоставляется самостоятельно:

- 1) проект порядка осуществления подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;
- 3) заверенная копия сертификата летной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна.

13.6. Для получения разрешения на выполнение посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, дополнительно к документам указанным в пункте 13, заявителем предоставляется самостоятельно:

- 1) проект порядка осуществления посадки (взлета) воздушных судов на площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации в границах муниципального образования;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;
- 3) копии сертификатов (свидетельств) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации воздушного судна при выполнении заявленных видов работ.»;

1.4. в абзаце 6 пункта 24 Регламента слова «правилам пожарной безопасности» заменить словами «требованиям пожарной безопасности»;

1.5. Наименование раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

2. Постановление обнародовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сергино в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Согласовано:

Главный специалист
по имущественным отношениям
и учету имущества

Н.С. Заносьева

Исполнитель:

Главный специалист по юридическим вопросам

Е.Б. Полецкая