



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕРГИНО
Октябрьский муниципальный район
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ марта 2021 г.

№ _____

п. Сергино

О внесении изменений в Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета сельского поселения Сергино на финансирование затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Сергино от 09.02.2021 № 10

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

1. Внести в Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета сельского поселения Сергино на финансирование затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Сергино от 09.02.2021 № 10 (далее по тексту - Порядок) следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1.3. приложения 1 слова «по подразделу культура» заменить на слова «по подразделу «Другие вопросы в области культуры, кинематографии»»;

1.2. Пункт 3.1. раздела III изложить в новой редакции:

«3.1. Для получения субсидии Организация дополнительно предоставляет согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля»;

1.3. Изложить приложение 3 к Порядку в новой редакции согласно приложению.

1.4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке, разместить на сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сергино в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Н.В.Похода.

Глава сельского поселения Сергино

С.И.Марков

Приложение к постановлению
администрации сельского поселения Сергино

от №

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении субсидии на проведение мероприятий по подразделу «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» в муниципальном образовании сельское поселение Сергино

п.Сергино

«__» ____ 20__ г.

Администрация сельского поселения Сергино, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы сельского поселения Сергино _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета сельское поселение Сергино на финансирование затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Сергино (далее – Порядок предоставления Субсидии) от «__»__ 20__ №__, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета сельского поселения Сергино на реализацию мероприятий по подразделу «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» в муниципальном образовании сельское поселение Сергино на 20__ год:

- 1) в целях реализации Получателем проекта (мероприятия): _____.
- 2) по направлениям расходов согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: _____ рублей _____ копеек - по коду БК _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Получатель должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствие целей и задач, содержащихся в уставе социально ориентированной некоммерческой организации, требованиям статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения Сергино субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом сельского поселения Сергино;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.3.1. путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в администрацию сельского поселения Сергино документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____, БИК _____, р/с _____, кор.счет _____, ИНН _____, КПП _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация сельского поселения Сергино обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых в соответствии с Порядком Получателем документов в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. утверждать сведения об операциях с целевыми средствами, предоставляемыми Организации на 20__ год (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных документов от Получателя;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать показатели результативности согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании:

4.1.6.1. ежеквартальных отчета(ов) о достижении значений показателей результативности;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения администрации сельского поселения Сергино на основании:

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Соглашению;

4.1.7.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу администрации сельского поселения Сергино;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления администрацией сельского поселения Сергино или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об

обеспечении возврата Субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или администрацией сельского поселения Сергино в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе.

4.2. Администрация сельского поселения Сергино вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем;

4.2.2. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Сергино о реализации решения Совета депутатов сельского поселения Сергино о бюджете на соответствующий год и плановый период;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления администрацией сельского поселения Сергино и (или) органом муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 (десяти) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных

Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в администрацию сельского поселения Сергино документы, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в администрацию сельского поселения Сергино в срок не позднее 5 (пятого) рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях;

4.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.6. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии;

4.3.7. представлять в администрацию сельского поселения Сергино:

4.3.7.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом;

4.3.7.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом;

4.3.8. направлять по запросу администрации сельского поселения Сергино документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от администрации сельского поселения Сергино требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в бюджет поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. возвращать в бюджет поселения средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению, в случае принятия администрацией сельского поселения Сергино решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный администрацией сельского поселения Сергино в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.11. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета поселения в случае отсутствия решения администрации сельского поселения Сергино о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «___» _____ 20__ г.;

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию сельского поселения Сергино в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в администрацию сельского поселения Сергино предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в администрацию сельского поселения Сергино в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией сельского поселения Сергино соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.3. В случае просрочки исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением, администрация сельского поселения Сергино направляет Получателю требование об уплате штрафных санкций.

5.3.1. Штрафные санкции начисляются за каждый день просрочки Получателем обязательства, предусмотренного Соглашением (приложение 4).

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Соглашения в соответствии с гражданским законодательством.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.5.2. на адрес электронной почты администрации сельского поселения Сергино admsergino@mail.ru.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты, адреса Сторон

Администрация сельского поселения Сергино Администрация сельского поселение Сергино Юридический адрес: Россия, 628111, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, поселок Сергино, ул. Центральная, д.2 Тел./факс 8(34678) 34017 Банковские реквизиты: УФК по Ханты - Мансийскому	Получатель ИНН КПП Платежные реквизиты: Расчетный счет Корреспондентский счет
--	--

автономному округу - Югре ИНН 8614006633, КПП 861401001, р/с 40204810765770500077РКЦ г. Ханты- Мансийска г. Ханты- Мансийск БИК 047162000)	
--	--

(подпись) _____
(ФИО)

М.П.

(подпись) _____
(ФИО)

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВ

№ п/п	Направление расходов: Расходы на проведение организационных и культурно-просветительских мероприятий для ветеранов (пенсионеров) войны и труда сельского поселения Сергино	Объем финансовых средств (рублей)
1	2	3

Показатели результативности

п/п	Наименование получателя	Наименование целевого показателя, единицы измерения	Плановое значение целевого показателя<1>	Дата, к которой должно быть достигнуто значение целевого показателя	Достигнутое значение целевого показателя на отчетную дату
1	2	3	4	5	6

<1> указывается количество мероприятий, предусмотренных проектом

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия <1>
на «__» _____ 20__ г. <2>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <3> строк и	Код направлени я расходован ия Субсидии <4>	Сумма	
			Отчетн ый период	нарастающи м итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в бюджет поселения	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе: из бюджета поселения	210	х		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		

из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		

из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет поселения, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ¹

№ п/п	Наименование показателя ²	Наименование проекта (мероприятия) ³	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) ⁴	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ⁵	Объем (иного показателя) ⁶
			Наименование	Код			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:	-	-	-	-	-	-

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

² Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

³ Заполняется по решению структурного подразделения в случае указания в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 настоящей Типовой формы конкретных проектов (мероприятий).

⁴ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

⁵ Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в приложении 3 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

⁶ Заполняется при необходимости.