

ПРОЕКТ



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕРГИНО  
Октябрьский муниципальный район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

№ \_\_\_\_\_

п. Сергино

Об утверждении Порядка проведения экспертизы результатов поставляемых (выполняемых, оказываемых) товаров (работ, услуг) по муниципальным контрактам, заключенным для нужд администрации сельского поселения Сергино, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами

В целях реализации норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в рамках осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд:

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы результатов поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, товаров (работ, услуг) заключенным для нужд администрации сельского поселения Сергино, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами (приложение 1).

2. Утвердить перечень материально ответственных должностных лиц за осуществление экспертизы результатов поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, товаров (работ, услуг) заключенным для нужд администрации сельского поселения Сергино, а

также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами (приложение 2).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергино

С. И. Марков

Согласовано:

Заместитель главы по жизнеобеспечению \_\_\_\_\_ И.А. Кожевников

Заместитель главы по социальным вопросам \_\_\_\_\_ Н.В. Похода

Главный специалист по юридическим вопросам \_\_\_\_\_ Е.Б. Полецкая

Главный специалист по  
имущественным отношениям и учету имущества \_\_\_\_\_ Н.С.Заносьева

Секретарь \_\_\_\_\_

Водитель \_\_\_\_\_ Р.М. Аббясов

Инспектор по благоустройству \_\_\_\_\_ В.М. Рязанов

Главный специалист  
по общим вопросам, работе с персоналом \_\_\_\_\_ Т.А. Ужова

Инженер-программист \_\_\_\_\_ Р.Р. Кидрячев

Исполнитель:

Главный специалист в сфере закупок \_\_\_\_\_ Н.А. Михалева

## ПОРЯДОК

проведения экспертизы результатов поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, товаров (работ, услуг) заключенным для нужд администрации сельского поселения Сергино, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами (далее – Порядок)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы результатов поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, товаров (работ, услуг) заключенным для нужд администрации сельского поселения Сергино (далее – Заказчик), а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными для нужд Заказчика, а также отношения по оформлению, согласованию и хранению документов по результатам указанной деятельности.

1.2. Экспертиза результатов поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, товаров (работ, услуг) заключенным для нужд Заказчика, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами (далее – Контракт) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и настоящим Порядком.

### 2. Порядок проведения экспертизы результатов товаров, работ, услуг

2.1. По всем без исключения Контрактам проводится экспертиза – специальное исследование поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с целью определения соответствия исследуемых товаров, работ, услуг условиям, определенным Контрактами (далее – Экспертиза).

2.2. Экспертиза проводится как по итогам исполнения всего Контракта, так и по каждому этапу исполнения Контракта в отдельности, если Контракт содержит этапы исполнения.

2.3. Экспертиза проводится до подписания документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

2.4. Экспертиза может проводиться силами Заказчика или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании заключенных Контрактов в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2.5. В случае выявления по результатам Экспертизы несоответствия поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям представитель Заказчика направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в порядке и в сроки, предусмотренные Контрактом.

2.6. Порядок проведения Экспертизы силами Заказчика.

2.6.1. К проведению Экспертизы силами Заказчика привлекается материально ответственное должностное лицо Заказчика за осуществление экспертизы результатов поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, товаров (работ, услуг) заключенным для нужд администрации сельского поселения Сергино, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами (далее – должностное лицо), согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

2.6.2. Для проведения Экспертизы должностное лицо, или комиссия по приемке товаров, работ, услуг, поставленных, выполненных, оказанных по контрактам, а также отдельных этапов исполнения контракта (далее – приемочная комиссия):

- проверяет соответствие поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным условиями Контракта, положениям нормативной и технической документации, предусмотренной Контрактом, и сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах;

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренных Контрактом;

- проводит анализ отчетной документации и материалов, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования, отчеты о проведенных мероприятиях на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации;

- в случае необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) в подтверждение поставки товара, выполнения работы,

оказания услуги документы (расчет стоимости работ, услуг; копии договоров субподряда, аренды имущества; накладные (товарно-транспортные накладные); акт приема - передачи товарно-материальных ценностей (имущества) и т.п.) и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

– обеспечивает возможность проведения соответствующих работ, а также проверяет их ход и качество в случае, если условиями Контракта предусматривается монтаж, сборка поставленных товаров поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

– осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям Контракта и действующего законодательства Российской Федерации.

2.6.3. Документ о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги может содержать итоги проведенной силами Заказчика Экспертизы. В этом случае оформление заключения по результатам Экспертизы силами Заказчика как отдельного документа не требуется.

2.6.4. По итогам проведения Экспертизы товаров, работ, услуг должностным лицом принимается одно из следующих решений:

– товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями Контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией, подлежат приемке;

– по итогам приемки (экспертизы) товаров, работ, услуг выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые контрагенту следует устранить в согласованные сроки;

– товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны, либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий Контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией, не подлежат приемке.

2.7. Должностным лицом по итогам проведения Экспертизы товаров, работ, услуг при положительном решении о приемке, на документе о приемке товаров, работ, услуг указывается вручную следующую фразу:

«Экспертиза силами Заказчика проведена, товар (работа, услуга) соответствует условиям Контракта» (возможна иная фраза, на усмотрение Заказчика), ставится Ф.И.О. должностного лица и подпись, и проставляется штамп:

Экспертиза силами Заказчика произведена,  
товар (работа, услуга) соответствует условиям  
муниципального контракта № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ \_\_\_\_\_ (подпись)

---

(расшифровка, должность)

2.8. Должностное лицо несет ответственность за своевременную приемку (экспертизу) поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения Контракта, а также за соответствие принятого товара, работы, услуги условиям Контракта.

2.9. Результаты приемки (экспертизы) поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результаты отдельного этапа исполнения Контракта, отражаются Заказчиком в отчете, размещаемом в единой информационной системе, в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ. К отчету прилагается документ о приемке товаров (работ, услуг) с отметкой о проведенной Экспертизе.

2.10. Порядок проведения внешней Экспертизы.

2.11. Для проверки предоставленных контрагентом результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик может проводить внешнюю экспертизу по любым Контрактам.

2.11.1. При проведении внешней Экспертизы при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов исполнения Контракта либо отдельного этапа исполнения Контракта необходимо учитывать отраженные в заключении по результатам указанной Экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

2.11.2. Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению Экспертизы, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обязательно, за исключением случаев:

– предусмотренных пунктами 1 - 9, 14, 15, 17 - 23, 25, 25.1, 25.2, 25.3, 26, 28 - 30, 32, 33, 36, 40 - 42, 44, 45, 47, 48, 53 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

– осуществления закупок услуг экспертов, экспертных организаций;

– если результатом предусмотренной Контрактом выполненной работы являются проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, прошедшие государственную или негосударственную экспертизу, проведение которой обязательно в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Экспертиза результатов поставляемых (выполняемых, оказываемых) по Контракту, товаров (работ, услуг) заключенным для нужд Заказчика, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных Контрактом осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены Контрактом, и оформляется документом о приемке в соответствии с условиями Контракта (товарной накладной, актом

оказанных услуг, актом выполненных работ и прочее), который подписывается ответственным должностным лицом Заказчика.

В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной Экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения Контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной Экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

2.12. Экспертиза результатов отдельного этапа исполнения Контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены Контрактом.

2.13. Экспертиза результатов поставляемых (выполняемых, оказываемых) по Контракту, товаров (работ, услуг) проводится должностным лицом Заказчика в момент приемки товаров (работ, услуг).

Приложение 2  
к постановлению администрации  
сельское поселение Сергино  
от «   »                    2021г. №

Перечень

материально ответственных должностных лиц за осуществление экспертизы результатов поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, товаров (работ, услуг), собственными силами заключенным для нужд администрации сельского поселения Сергино, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами

№ п/п	Должность	Наименование товаров, работ, услуг
1	Заместитель главы по социальным вопросам	Сувенирная, призовая и подарочная продукция, и иные товары, работы, услуги
2	Заместитель главы по жизнеобеспечению	Материально-технический запас, ремонт хозяйственного инвентаря, ремонт оборудования, текущий и капитальный ремонт, коммунальные услуги и иные товары, (работы, услуги) требующиеся для жизнеобеспечения и благоустройства поселения
3	Главный специалист по имущественным отношениям и учету имущества	Хозяйственные товары, мебель, оборудование, и иные товары, работы, услуги
4	Секретарь	Канцелярские товары, конверты, ЗПО
5	Водитель	Услуги диагностики и технического осмотра автомобилей, услуги технического обслуживания и ремонт автомобилей, запасные части, автомобильные шины, горюче-смазочные материалы, услуги обязательного страхования автогражданской ответственности



6	Инспектор по благоустройству	Товары (работы, услуги) требующиеся при благоустройстве сельского поселения Сергино
7	Главный специалист по общим вопросам, работе с персоналом	Обучение, профессиональная переподготовка и повышение квалификации, печатная бланочная продукция, мягкий инвентарь
8	Инженер-программист	Компьютерная и офисная техника, программное обеспечение, расходные материалы для компьютерной и офисной техники, а так же услуги, связанные с компьютерной и офисной техникой (в том числе заправка картриджей и обслуживание программного обеспечения), услуги связи