



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕРГИНО
Октябрьский муниципальный район
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» февраля 2021г.

№ 22

п. Сергино

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета муниципального образования сельское поселение Сергино муниципальным бюджетным учреждениям сельского поселения Сергино на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета муниципального образования сельское поселение Сергино муниципальным бюджетным учреждениям сельского поселения Сергино на иные цели согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельское поселение Сергино от 06.05.2020 № 59 «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования сельское поселение Сергино бюджетным учреждениям сельского поселения Сергино на иные цели».

3. Обнародовать постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления

сельского поселения Сергино в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергино

С.И. Марков

Приложение к постановлению
администрации сельского
поселения Сергино
от «25» февраля № 22

**Порядок определения объема и условий предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования сельское поселение Сергино
муниципальным бюджетным учреждениям сельского поселения
Сергино на иные цели (далее – Порядок)**

**1. Общие положения общие положения
о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования сельское поселение Сергино (далее - местный бюджет) муниципальным бюджетным учреждениям сельского поселения Сергино (далее – Учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия).

1.2. Объем Субсидии Учреждению определяется Администрацией сельского поселения Сергино, осуществляющей функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – Учредитель, главный распорядитель).

1.3. Субсидии предоставляются Учреждениям из средств местного бюджета на следующие цели:

1) приобретение основных средств, за исключением объектов недвижимости;

2) проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, включая разработку и экспертизу проектно-сметной документации и ремонта особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных Учреждениям Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), благоустройства территории;

3) выполнение мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

4) реализацию мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем;

5) организацию конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний;

6) реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

7) приобретение материальных запасов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

8) проведение мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности муниципальных учреждений, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

9) реализацию мероприятий по наказам избирателей депутатам;

10) реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальных целевых программ;

11) реализацию мероприятий, утвержденных правовым актом Учредителя.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения Сергино на соответствующий финансовый год.

2.2. Для получения Субсидии Учреждение представляет главному распорядителю следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, смету, правовые акты вышестоящих органов (при наличии), в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе (стоимости приобретения основных средств, материальных запасов, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков), в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

информацию по реализации мероприятий, проводимых в рамках

муниципальных целевых программ, по приказам избирателей депутатам.

2.3. Главный распорядитель рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней.

2.4. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5. Размер Субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением согласно п. 2.2. настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели Субсидии, за исключением случаев, когда размер Субсидии определен решением о местном бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, администрации Октябрьского района.

2.6. Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется на основании заключаемых между Учреждением и главным распорядителем соглашений о предоставлении Субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с формой согласно приложению 1 к Порядку.

2.7. Соглашение заключается на один финансовый год после доведения до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.8. Соглашение должно предусматривать:

- 1) цели предоставления Субсидии;
- 2) значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать показателям, необходимым для достижения результатов предоставления Субсидии;
- 3) размер Субсидии;
- 4) сроки (график) перечисления Субсидии;
- 5) сроки представления отчетности;
- 6) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением;
- 7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
- нарушением учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.9. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии, должны соответствовать следующему требованию:

требование об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Октябрьского района, правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Сергино.

2.10. Результаты предоставления Субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.12. Учреждение обязано:

1) направлять главному распорядителю на утверждение:

- сведения об операциях с Субсидиями не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

- сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя информации о принятом решении, об изменении размера Субсидии;

2) использовать Субсидию для достижения целей, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком;

3) направлять по запросу главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4) направлять главному распорядителю отчет в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка о расходовании Субсидии по форме согласно [приложению 3 к Порядку](#).

5) устранять выявленные по итогам проверки, проведенной главным распорядителем, факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии), включая возврат Субсидии или ее части главному распорядителю в местный бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

6) возвращать неиспользованный остаток Субсидии на иные цели в доход местного бюджета в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности в направлении их на те же цели, в срок по состоянию на 31 декабря очередного финансового года.

2.13. При изменении размера предоставляемой Субсидии в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование от Учреждения по форме согласно [приложению 2 к Порядку](#) на отдельный лицевой счет для учета операций со средствами Учреждения, открытый в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям из местного бюджета в виде Субсидий на иные цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

Результаты предоставления Субсидии должны быть конкретными и измеримыми. Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованный в текущем финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в местный бюджет.

Указанный остаток средств может быть использован в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованного в текущем финансовом году остатка средств Субсидии осуществляется главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых Учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки Субсидии, на основании отчета о расходах Учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств Учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных Учреждениями главным распорядителям, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Учреждениями главному распорядителю предоставляется информация о наличии у Учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и

объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Главный распорядитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Главный распорядитель, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления Субсидии.

4.5. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления Субсидии, Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в установленном порядке.

В случае установления факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также факта недостижения Учреждением результатов предоставления Субсидии главный распорядитель направляет Учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате Субсидии или ее части должно быть исполнено Учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате Субсидии главный распорядитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за использование Субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объёма и условий предоставления
субсидии из бюджета муниципального образования
сельское поселение Сергино бюджетным учреждениям
сельского поселения Сергино на иные цели

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального
образования сельское поселение Сергино бюджетным учреждениям
сельского поселения Сергино на иные цели

п. Сергино

«__» _____ 20__ г.

Администрация сельское поселение Сергино, которой как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации сельского поселения Сергино от 00.00.2021 № «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования сельское поселение Сергино бюджетным учреждениям сельского поселения Сергино на иные цели» (далее - Порядок), правилами предоставления из бюджета сельского поселения Сергино (далее – бюджет поселения) субсидии муниципальным бюджетным учреждениям (далее – Учреждение), находящимся в ведении администрации сельское поселение Сергино (далее – Субсидия), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования сельское поселение Сергино бюджетному учреждению сельского поселения Сергино на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) Субсидии на цели, указанные в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____, в следующем размере:

(Код Субсидии)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____
(код БК)

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. в размере заявленной потребности на осуществление расходов, путем списания денежных средств с лицевого счета Учредителя, в том числе при условии фактического поступления средств из соответствующих бюджетов.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения согласно заявке и графику перечисления Субсидии.

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных

документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, фактов нарушений целей и условий, определенных Порядком и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в местный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1-4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных

Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка Субсидии, не использованного в прошедшем году, а также об использовании средств, поступивших в очередном финансовом году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цели, указанные в [приложении 1](#) к настоящему Соглашению, не позднее 10 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов:

4.2.3.1. выписку из лицевого счета Учреждения, подтверждающую наличие остатка Субсидии на конец прошедшего года с пояснительной запиской, объясняющей причины неиспользования Субсидии;

4.2.3.2. расчеты и обоснования на использование данных средств в очередном финансовом году;

4.2.4. изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в случае:

- внесения изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению Субсидии;

- осуществления перераспределения бюджетных ассигнований Учредителем между подведомственными ему Учреждениями в пределах доведенного до Учредителя объема бюджетных ассигнований в случаях изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых Учреждением мероприятий, на реализацию которых предоставлена Субсидия;

- внесения изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Сергино о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, влияющей на объем расходов, предоставляемых в форме Субсидии;

- выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели (направления расходования) в полном объеме.

- изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется Субсидия.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. сведения об операциях с Субсидией не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с [приложением 3 к Порядку](#).

4.3.5. устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в местный бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в прошедшем году остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок по состоянию до 31 декабря очередного финансового года;

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в очередном финансовом году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в [пункте 4.2.3](#) настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 6.1](#) настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Администрация сельское поселение Сергино	
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:

8. Подписи Сторон

Администрация сельское поселение Сергино Глава муниципального образования	Наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 1
к Соглашению о предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования сельское
поселение Сергино бюджетным учреждениям
сельского поселения Сергино на иные цели
от 20__ №

Перечень субсидий на иные цели

№ п/ п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета сельского поселения Сергино на предоставление Субсидии)				Код субсидии	Сумма (рублей) на 20__ год
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Учредитель

Учреждение

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)

М.П.

М.П.

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального образования сельское
поселение Сергино бюджетным учреждениям
сельского поселения Сергино на иные цели
от 20__ №

График перечисления субсидии
(Изменения в График перечисления Субсидии)

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№ п/ п	Наименование направления расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета сельского поселения Сергино на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
		код главы	раздел, подраздел	целева я статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8

Учредитель

(подпись) / _____
(ФИО, должность)

М.П.

Учреждение

(подпись) / _____
(ФИО, должность)

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объёма и условий предоставления
субсидии из бюджета муниципального образования
сельское поселение Сергино бюджетным учреждениям
сельского поселения Сергино на иные цели

В администрацию
сельского поселения Сергино

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на иные цели на 20__ год

_____ (наименование муниципального бюджетного учреждения)

просит предоставить целевую субсидию на 20__ год

_____ (наименование целевой субсидии)

в сумме _____ рублей:

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам МО сельское поселение Сергино на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	Расчёт расходов (или ссылка на приложение)*
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Всего							

* Расчёт расходов Субсидии по каждому из направлений может быть подтверждён либо расчётом затрат по следующей формуле:

$Сумма\ расходов = Цена\ (товара,\ услуг) * Количество\ (товара,\ услуг),$

либо приложением к заявке в виде смет, прайс-листов, коммерческих предложений, нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок определения и размер обязательств, подлежащих исполнению за счёт средств указанной Субсидии.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку определения объёма и условий предоставления
субсидии из бюджета муниципального образования
сельское поселение Сергино бюджетным учреждениям
сельского поселения Сергино на иные цели

ФОРМА

**Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия**

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
			всего	из них, разрешенный к исполнению	всего, в том числе	из местного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в местный бюджет	Всего	в том числе:	
наименование	код										требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)