



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИНО
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 2021 г.

№ _____

п.Сергино

Об утверждении Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета сельского поселения Сергино на финансирование затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 34 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета сельского поселения Сергино на финансирование затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры, согласно приложению.

2. Настоящее постановление обнародовать и разместить на Официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сергино в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергино

С.И.Марков

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения Сергино
от «___» января 2021 г. № ___

Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим
организациям субсидии из бюджета сельского поселения Сергино на
финансирование затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры
(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – субсидии, Организации) на основе конкурсного отбора на оказание услуг (выполнение работ) в сфере культуры, в том числе общественно полезных услуг (далее – конкурсный отбор, конкурс) за счет средств бюджета сельского поселения Сергино, в целях реализации отдельных культурно-массовых мероприятий, обеспечения доступа Организаций к предоставлению услуг в сфере культуры и развития конкуренции на рынке услуг в данной сфере в сельском поселении Сергино.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета сельского поселения Сергино на конкурсной основе Организациям, признанным победителями по итогам конкурса, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, направленных на исполнение отдельных мероприятий (проектов).

1.2.2. Заявка (конкурсная документация) – комплект документов и материалов, представляемых Организацией организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя субсидии.

1.2.3. Получатель субсидии – Организация, заявка которой признана победившей в конкурсе.

1.2.4. Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание услуг в сфере культуры Организациями.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг, обеспечением доступа Организаций к предоставлению услуг и развития конкуренции на рынке услуг в сфере культуры в сельском поселении Сергино.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах утвержденных бюджетом поселения бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на проведение мероприятий по подразделу «Культура» по результатам конкурсного отбора, проводимого администрацией сельского поселения Сергино.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии, предусмотренного Порядком, является администрация сельского поселения Сергино (далее – главный распорядитель бюджетных средств, Администрация).

1.5. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

Право на получение субсидии имеют Организации, осуществляющие свою деятельность на территории Октябрьского района, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ и прошедшие конкурсный отбор, в соответствии с настоящим Порядком.

Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации и государственные компании;
- политические партии и движения;
- государственные и муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- профессиональные союзы;
- иностранные юридические лица.

1.6. Способ проведения отбора – запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора посредством запроса предложений заместитель главы по социальным вопросам (далее – Организатор конкурса):

2.1.1. Обеспечивает работу конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление субсидии на реализацию проектов на финансирование затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры (далее – Комиссия), положение и состав которой приведены в приложениях 1, 2 к настоящему Порядку.

2.1.2. Не позднее 20 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в отборе размещает на Официальном сайте сельского поселения Сергино (далее – Официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

1) срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

3) цели и результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5, 2.2 Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, их возврата, определяющего, в том числе основания для их возврата, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на Официальном сайте.

2.1.3. Организует:

- консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

- прием, регистрацию и передачу на рассмотрение Комиссии заявок на участие в конкурсе.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Сергино субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием сельское поселение Сергино;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета сельского поселения Сергино, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.3. Требования к участникам отбора:

- описание планируемых позитивных изменений для потребителей услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе проведения мероприятия;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;

- предполагаемый Организацией охват потребителей услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации мероприятия;

- наличие у Организации возможности дополнительного финансирования реализации мероприятия за счет внебюджетных источников;

- наличие у Организации статуса некоммерческой организации-исполнителя общественно полезных услуг (при наличии).

- наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии.

2.4. Вышеперечисленные документы для участия в отборе Организации представляют заместителю главы по социальным вопросам по адресу: 628111, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, п.Сергино улица Центральная дом 2 кабинет 3, и следующую конкурсную документацию по форме, утвержденной муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сергино, прошитую и пронумерованную с описью документов на электронном (в формате Word) и бумажном носителях:

2.4.1. Заявку на участие в конкурсе, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.2. Проект оказания услуги (выполнения работы) в сфере культуры с указанием конкретного мероприятия.

2.4.3. Смету расходов.

2.4.4. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.4.5. Письмо-подтверждение о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Письмо-подтверждение составляется в свободной форме.

2.4.6. Копию уведомления о признании Организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии).

2.4.7. Сведения о банковских реквизитах Организации.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, Организация может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных масштабных общественно значимых проектах, фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации проекта в сфере культуры.

2.5. Секретарь комиссии регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы (копии документов) в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день поступления, о чем уведомляет Организацию непосредственно или почтовым отправлением.

2.6. Заявки могут быть отозваны Организацией до окончания срока их приема путем направления организатору конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

2.7. Секретарь комиссии самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия Организации требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения Сергино субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом сельского поселения Сергино (в финансово-экономическом отделе администрации сельское поселение Сергино);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Указанные документы могут быть представлены Организацией самостоятельно в день подачи заявки.

2.8. Организации могут подать для участия в конкурсе не более одной заявки, в составе которой может быть не более одного проекта.

Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.9. Документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.10. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.10.1. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется организатором конкурса в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.10.2. В случае несоответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, организатор конкурса принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение организатора отбора по вопросу о допуске к участию в конкурсе (об отклонении заявки) оформляется муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сергино, которое включает список Организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также список Организаций, чьи заявки отклонены.

2.10.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня утверждения организатором конкурса списка допущенных к участию в конкурсе Организаций.

2.10.4. Проекты Организаций оцениваются членами Комиссии по следующим критериям:

- востребованность проекта, конкретный и значимый результат, направленный на развитие сферы культуры в сельском поселении Сергино (наличие четко сформулированной проблемы, заинтересованность целевой группы в реализации проекта, соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам, измеримость и конкретность ожидаемых результатов);

- финансовые и организационные возможности, перспективы продолжения деятельности (потенциал развития, перспективы дальнейшего развития проекта с опорой на собственные ресурсы);

- степень разработанности проектной идеи (оптимальность выбранной стратегии для достижения целей, оригинальность проекта, его инновационный характер);

- обеспечение безопасности детей при проведении мероприятий с их участием (достаточность принимаемых мер и эффективность способов их реализации);

- экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и результатов проекта; обоснованность привлекаемого персонала и других прямых затрат; стоимость товаров и услуг, запрашиваемых в целях реализации проекта; привлечение средств из других источников на реализацию или развитие проекта);

- квалификация участников и исполнителей проекта (опыт работы штатных и привлеченных сотрудников проекта по заявленной проблеме);

- эффект от реализации проекта (в виде описания планируемых позитивных изменений для потребителей общественно полезных услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации проекта);

- предполагаемый Организацией охват потребителей услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации проекта;

- наличие у Организации возможности дополнительного финансирования реализации проекта за счет внебюджетных источников;
- наличие статуса, социально ориентированной некоммерческой организации, исполнителя общественно полезных услуг.

В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе члены Комиссии оценивают по десятибалльной шкале представленные заявки и заполняют оценочную ведомость.

На основании оценочных ведомостей по каждой рассматриваемой заявке секретарь Комиссии:

- заполняет итоговую ведомость, где выводит средний и итоговый баллы;
- заносит в сводную ведомость проектов итоговые баллы проектов.

Формы оценочной, итоговой и сводной ведомости проектов утверждаются муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Сергино.

Победителем конкурса признается Организация, итоговый балл по результатам оценки заявок которой набрал наибольшее количество баллов. При этом в случае равенства баллов у нескольких Организаций преимущество имеет тот из них, который подал заявку раньше.

2.11. В случае отсутствия заявок и (или) несоответствия Организаций, удовлетворяющих требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся и объявляется новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.12. Результаты конкурса (отбора) оформляются протоколом Комиссии, подписанным председателем, секретарем и членами Комиссии, в течение 2 рабочих дней с даты заседания.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.13. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней после его подписания размещает на Официальном сайте протокол о результатах рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии Организации не требуется предоставлять дополнительные документы, за исключением документов, предоставляемых при отборе.

3.2. При принятии главным распорядителем бюджетных средств положительного решения о предоставлении субсидии, на основании протокола решения Комиссии, организатор конкурса в течение 5 рабочих дней готовит проект муниципального правового акта администрации сельского поселения Сергино о предоставлении субсидии победителю конкурса, содержащий сведения о победителях конкурса, наименование проекта с указанием размера предоставляемой субсидии, срока заключения Соглашения о предоставлении субсидии с победителями конкурса.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств отрицательного решения организатор конкурса готовит и направляет Организации соответствующее уведомление об отказе в предоставлении субсидии подписанное главой сельского поселения Сергино или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа.

3.4. Соглашение между администрацией сельского поселения Сергино и получателем субсидии заключается по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется на основании Соглашения и муниципального правового акта о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 2) целевое направление использования субсидии;
- 3) сведения о размере субсидии;
- 4) сроки использования субсидии;
- 5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;
- 6) ответственность получателей субсидий за использование субсидий на цели, не предусмотренные условиями Соглашения; порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- 7) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий Соглашения;
- 8) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- 9) сведения, указанные в пункте 3.5 Порядка;
- 10) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 11) сроки действия Соглашения;
- 12) платежные реквизиты сторон;
- 13) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение Соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

- а) расторжение Соглашения в одностороннем порядке;
- б) предъявление уведомления о возврате неиспользованной субсидии или ее остатка либо использованной не по целевому назначению субсидии (далее – уведомление о возврате субсидии).

Главный распорядитель бюджетных средств направляет в адрес получателя субсидии информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.5. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в Соглашение о предоставлении субсидии.

3.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. и пунктом 2.4. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.7. Размер субсидии не должен превышать 150 000 тысяч рублей. Субсидия может предоставляться как единовременно, так и по частям.

3.8. Субсидия перечисляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

3.9. Предоставленная субсидия должна быть использована по целевому назначению в срок, предусмотренный Соглашением.

3.10. Получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие затраты, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия:

- а) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации проекта;

б) оплата товаров, работ, услуг, направленных на реализацию мероприятий проекта;

в) арендная плата, направленная на реализацию мероприятий проекта;

г) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, направленных на реализацию мероприятий проекта.

3.11. За счет предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

а) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

б) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с проектом;

г) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

д) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;

е) расходы на фундаментальные научные исследования;

ж) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

з) уплата штрафов;

и) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.12. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет сельского поселения Сергино в случае нарушения условий ее предоставления осуществляются в соответствии с разделом V Порядка.

3.13. Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.12. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты

а) табель учета рабочего времени лиц, участвующих в реализации проекта;

б) договоры на поставку товаров, работ, услуг;

в) счет-фактуры (счета), товарные накладные;

г) акты выполненных работ, оказанных услуг;

д) платежные поручения, подтверждающие произведенную оплату труда, товаров, работ, услуг, аренды;

е) договоры аренды;

ж) сведения об уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, направленных на реализацию мероприятия проекта;

з) иные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на реализацию проекта.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.13 Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течение 15 дней после установленного Соглашением срока использования субсидии.

4.2. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главным распорядителем бюджетных средств, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

5.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидий об итогах проведенных проверок, проводимых главным распорядителем бюджетных средств, органами внутреннего муниципального финансового контроля определяются муниципальными правовыми актами сельского поселения Сергино.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения Сергино в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, порядка и целей, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением;
- нецелевого использования субсидии;
- не использование субсидии в отчетном финансовом году;
- расторжения Соглашения о предоставлении субсидии.

5.4. Решение о возврате субсидии принимает главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 5.3 Порядка.

Получатель субсидии уведомляется в течение 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

5.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем субсидии в бюджет сельского поселения Сергино в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

5.6. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.7. Субсидия, не использованная получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет сельского поселения Сергино в следующем порядке:

- получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного Соглашением, письменно уведомляет главного распорядителя бюджетных средств о наличии у него неиспользованного остатка субсидии;

- главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет получателю субсидии письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

5.8. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

Приложение 1

к Порядку предоставления социально ориентированным
некоммерческим организациям субсидии из бюджета
сельского поселения Сергино на финансирование затрат,
связанных с оказанием услуг в сфере культуры

Положение о конкурсной комиссии по определению претендентов на
предоставление субсидии на реализацию проектов на финансирование
затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по определению претендентов на предоставление субсидии на реализацию проектов на финансирование затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры (далее – Комиссия) – коллегиальный, совещательный орган, созданный с целью экспертной оценки документов, представленных на конкурс проектов, связанных с оказанием услуг в сфере культуры (далее – Конкурс).

1.2. Организацию работы Комиссии осуществляет заместитель главы по социальным вопросам администрации поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- координация деятельности участников Конкурса;
- определение победителей Конкурса на получение субсидии.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия реализует следующие функции:

3.1.1. Знакомится с заявками на участие в конкурсе и документами участников Конкурса.

3.1.2. Рассматривает возникающие в ходе проведения Конкурса вопросы.

3.1.3. Осуществляет оценку представленных материалов.

3.1.4. Определяет победителей Конкурса.

3.1.5. Обеспечивает информационную поддержку участников Конкурса через средства массовой информации.

4. Права Комиссии

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от всех участников Конкурса информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Привлекать для участия в работе Комиссии специалистов в сфере культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, социальной защиты населения.

5. Порядок организации деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы администрации сельского поселения Сергино по социальным вопросам. В отсутствие председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения совещания Комиссии;
- председательствует на совещаниях Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях выполнения задач Комиссии.

5.4. Члены Комиссии в соответствии с их компетенцией принимают участие в работе Комиссии.

5.5. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, либо иное уполномоченное им лицо

присутствует на заседании с правом совещательного голоса после согласования с председателем Комиссии.

5.6. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на совещании вопросов.

Члены Комиссии имеют право:

- выступать на совещаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- голосовать на совещаниях Комиссии;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку документов, запросов, проектов решений и других материалов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии, а также необходимых для рассмотрения Комиссией;

- организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, направляет решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

- обеспечивает оформление документации, образующейся в ходе результатов работы Комиссии;

- обеспечивает хранение документации Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

5.9. Комиссия вправе осуществлять контроль за выполнением своих решений.

5.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии.

Приложение 2

к Порядку предоставления социально ориентированным
некоммерческим организациям субсидии из бюджета
сельского поселения Сергино на финансирование затрат,
связанных с оказанием услуг в сфере культуры

Состав конкурсной комиссии по определению претендентов на
предоставление субсидии на реализацию проектов на финансирование
затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры (далее – Комиссия)

Заместитель главы сельского поселения Сергино по социальным
вопросам, председатель Комиссии

Главный специалист по юридическим вопросам, заместитель
председателя комиссии

Главный специалист по общим вопросам и работе с персоналом,
секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Заведующий финансово-экономическим отделом администрации
сельского поселения Сергино

Главный специалист по имущественным отношениям и учету
имущества

Директор МБУ «Досуговый клуб «Овация» (по согласованию)

Представитель предпринимательского сообщества (по согласованию)

Представитель общественного Совета ветеранов (пенсионеров) войны
и труда (по согласованию)

Приложение 3

к Порядку предоставления социально ориентированным
некоммерческим организациям субсидии из бюджета
сельского поселения Сергино на финансирование затрат,
связанных с оказанием услуг в сфере культуры

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении субсидии на проведение мероприятий по подразделу
«Культура» в муниципальном образовании сельское поселение Сергино

п.Сергино

«__» ____20__ г.

Администрация сельского поселения Сергино, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы сельского поселения Сергино _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета сельское поселение Сергино на финансирование затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Сергино (далее – Порядок предоставления Субсидии) от «__»__20__ №____, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из

бюджета сельского поселения Сергино на реализацию мероприятий по подразделу «Культура» в муниципальном образовании сельское поселение Сергино на 20__ год:

1) в целях реализации Получателем проекта (мероприятия): _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: _____ рублей _____ копеек - по коду БК _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в администрацию сельского поселения Сергино:

3.1.1.1. в срок до « ____ » _____ 20__ года документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее 30 процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.1.2. в срок до « ____ » _____ 20__ г. иных документов, в том числе:

3.1.1.2.1. согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля;

3.1.2. получатель должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.2.1. соответствие целей и задач, содержащихся в уставе социально ориентированной некоммерческой организации, требованиям статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

3.1.2.2. не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.2.3. не получать средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в конкурсной документации;

3.1.2.4. не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.2.5. не иметь просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.2.6. не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в администрацию сельского поселения Сергино документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____, БИК _____, р/с _____, кор.счет _____, ИНН _____, КПП _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация сельского поселения Сергино обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1.1., 3.1.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. утверждать сведения об операциях с целевыми средствами, предоставляемыми организации на 20__ год (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 3 рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать показатели результативности в приложении 1 к настоящему Соглашению.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения администрации сельского поселения Сергино на основании:

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Соглашению, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу администрации сельского поселения Сергино в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления администрацией сельского поселения Сергино или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или администрацией сельского поселения Сергино в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в

приложении 3 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе.

4.2. Администрации сельского поселения Сергино вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Сергино о реализации решения Совета депутатов сельского поселения Сергино о бюджете на соответствующий год и плановый период.

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления администрацией сельского поселения Сергино от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 (десяти) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в администрацию сельского поселения Сергино документы, в соответствии с пунктами 3.1.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в администрацию сельского поселения Сергино в срок не позднее 5 (пятого) рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять не позднее 10 (десяти) рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения и (или) одновременно с документами, предусмотренными в пунктах 4.3.1, 4.3.2 настоящего Соглашения, администрацию сельского поселения Сергино на согласование Предложения о направлении расходования средств субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения (далее – Предложения).

4.3.4. Предложения с учетом внесенных изменений не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях;

4.3.6. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.8. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии;

4.3.10. представлять в администрацию сельского поселения Сергино:

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1. настоящего Соглашения, в течение 5 (пятого) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным месяцем;

4.3.11. направлять по запросу администрации сельского поселения Сергино документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от администрации сельского поселения Сергино требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в бюджет поселения средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, в случае принятия администрацией сельского поселения Сергино решения о применении к Получателю штрафных санкций в

соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный администрацией сельского поселения Сергино в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета поселения в случае отсутствия решения администрации сельского поселения Сергино о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «___» _____ 20__ г.;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию сельского поселения Сергино в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в администрацию сельского поселения Сергино предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в администрацию сельского поселения Сергино в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией сельского поселения Сергино соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.5. Получателю субсидии запрещается:

4.5.1. Осуществлять приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.3. В случае просрочки исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением, администрация сельского поселения Сергино направляет Получателю требование об уплате штрафных санкций.

5.3.1. Штрафные санкции начисляются за каждый день просрочки Получателем обязательства, предусмотренного Соглашением (приложение № 4).

VI Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Соглашения в соответствии с гражданским законодательством.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.5.2. на адрес электронной почты администрации сельского поселения Сергино admsergino@mail.ru.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты, адреса Сторон

<p>Администрация сельского поселения Сергино</p> <p>Администрация сельское поселение Сергино</p> <p>Юридический адрес: Россия, 628111, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, поселок Сергино, ул. Центральная, д.2 Тел./факс 8(34678) 34017</p> <p>Банковские реквизиты: УФК по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре ИНН 8614006633, КПП 861401001, р/с 40204810765770500077РКЦ г. Ханты-Мансийска г. Ханты- Мансийск БИК 047162000)</p>	<p>Получатель</p> <p>ИНН КПП</p> <p>Платежные реквизиты: Расчетный счет Корреспондентский счет</p>
---	--

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

М.П.

Показатели результативности<1>

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			наименование	код		
	2	3	4		6	7

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется по решению органа местного самоуправления в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия <1>
на «__» _____ 20__ г. <2>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <3> строк и	Код направлени я расходован ия Субсидии <4>	Сумма	
			Отчетн ый период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в бюджет поселения	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:				
из бюджета поселения	210	х		

дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		

из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет поселения, всего:	400	х		
в том числе: израсходованных не по	410	х		

целевому назначению				
в результате применения штрафных санкций	420	х		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	х		
подлежит возврату	520	х		

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ¹

№ п/п	Наименование показателя ²	Наименование проекта (мероприятия) ³	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) ⁴	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ⁵	Общая сумма
			Наименование	Код			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:	-	-	-	-	-	-

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

² Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

³ Заполняется по решению структурного подразделения в случае указания в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 настоящей Типовой формы конкретных проектов (мероприятий).

⁴ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

⁵ Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в приложении 3 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

⁶ Заполняется при необходимости.

Лист согласования

к проекту постановления администрации сельского поселения Сергино
«Об утверждении Порядка предоставления социально ориентированным
некоммерческим организациям субсидии из бюджета сельского поселения
Сергино на финансирование затрат, связанных с оказанием услуг в сфере
культуры»

Согласовано:

Заведующий финансово-экономическим отделом

С.Т.Дейнер

Главный специалист по юридическим вопросам

Е.Б.Полецкая

Председатель Контрольно-счетной
палаты Октябрьского района

С.В.Патрактинова

Исполнитель

Н.В.Похода