



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕРГИНО  
Октябрьского района  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

п. Сергино

Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Сергино

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2012 № 115-оз «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением администрации сельского поселения Сергино от 11.09.2017 № 125 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля», Уставом сельского поселения Сергино:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Сергино согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сергино в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы по жизнеобеспечению.

Глава сельского поселения Сергино

С.И. Марков

Приложение  
к **проекту** постановления  
администрации сельского поселения Сергино  
от « » 20 года №

Порядок организации и осуществления муниципального земельного  
контроля на территории сельского поселения Сергино  
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением администрации сельского поселения Сергино от 11.09.2017 № 125 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля» (далее – административный регламент) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Сергино (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Муниципальный земельный контроль – деятельность администрации сельского поселения Сергино проверок соблюдения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований по использованию земель, установленных земельным законодательством и муниципальными правовыми актами (далее – проверка). Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Основной задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами требований по использованию земель на территории сельского поселения Сергино, установленных земельным законодательством и муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Сергино (далее - земельное законодательство).

1.4. Объектом муниципального земельного контроля являются земельные участки, расположенные в границах сельского поселения Сергино, независимо от формы собственности на них.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией сельского поселения Сергино. (далее – администрация поселения, администрация).

1.6. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами в пределах своей компетенции.

## 2. Должностные лица администрации сельского поселения Сергино, осуществляющие муниципальный земельный контроль

2.1. Уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля от имени администрации сельского поселения Сергино являются должностные лица администрации поселения (далее – должностные лица). Должностные обязанности должностных лиц определяются их должностными инструкциями, настоящим Порядком и муниципальными правовыми актами администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъекта проверки информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) для проведения проверок беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения посещать и обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде у субъектов проверки, а также объекты недвижимости (за исключением жилых помещений), расположенные на данных земельных участках.

3) в случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера проводить внеплановую проверку при неявке собственника, арендатора, землепользователя, землевладельца или их законных представителей для проведения осмотра земельного участка, если они извещены в установленном порядке (с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому оно направлено), акт осмотра земельного участка составляется в их отсутствие, о чем в акте делается соответствующая отметка. Копия акта направляется собственнику, арендатору, землепользователю, землевладельцу либо его представителю в течение трех дней со дня составления указанного акта;

4) привлекать специалистов, экспертов, переводчиков для обследования земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель, а также для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля;

5) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323;

б) организовывать проведение необходимых расследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок.

7) осуществлять аудио- и видеозапись, а также фотосъемку во время проведения проверок;

8) производить иные действия в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании распоряжения органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных

удостоверений, копии распоряжения органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, копии документа о согласовании проведения проверки с прокуратурой Октябрьского района;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектом проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и административным регламентом;

12) не требовать от субъекта проверки или его представителя

документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя, который оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а при его отсутствии в акте проверки.

2.4. Должностные лица администрации, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, при осуществлении муниципального земельного контроля пользуются правами, установленными федеральными законами, соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные статьями 15-18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.

### **3. Особенности организации и осуществления муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

3.1. Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится путем плановых и внеплановых проверок, осуществляемых в форме документарных и (или) выездных проверок, в порядке, установленном статьями 9-12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2. Проверки проводятся на основании распоряжения администрации поселения о проведении проверки, подготовленного по установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти типовой форме.

3.3. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении земельных участков, используемых юридическими лицами и

индивидуальными предпринимателями, осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.4. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проверок, утверждаемых администрацией поселения и согласованных с органами прокуратуры в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.5. Проведение проверок осуществляется в соответствии с административным регламентом.

3.6. По результатам проверки должностным лицом составляется акт проверки по установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в двух экземплярах.

3.7. К акту проверки в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» прилагаются связанные с результатами проверки документы, подтверждающие наличие либо отсутствие правонарушения.

3.8. Полученные в ходе проверки материалы, подтверждающие наличие нарушения земельного законодательства, направляются в течение пяти рабочих дней в орган государственного земельного законодательства.

3.9. Взаимодействие администрации поселения и органа государственного земельного надзора при осуществлении муниципального земельного контроля осуществляется в порядке, определенном административным регламентом взаимодействия органа муниципального земельного контроля и органа государственного земельного надзора при осуществлении проверок, разрабатываемого и утверждаемого администрацией поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и соглашениями о взаимодействии.

3.10. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



#### **4. Учет, отчетность при осуществлении муниципального земельного контроля**

4.1. Администрация поселения ведет учет проверок.

Все сведения о составляемых в ходе проведения проверок документах и иная необходимая информация заносятся в Журнал проверок соблюдения земельного законодательства по форме, утвержденной административным регламентом.

Журнал учета проверок соблюдения земельного законодательства ведется в документальном (и электронном ) виде.