



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕРГИНО  
Октябрьский район  
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 20 » октября 2020 г.  
п. Сергино

№ 146

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета сельского поселения Сергино субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета сельского поселения Сергино субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям, на финансовое обеспечение затрат в

целях оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сергино от 08 сентября 2020 года № 120 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности предприятиям, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги, в целях предотвращения банкротства».

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение Сергино [www.admsergino.ru](http://www.admsergino.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения

И.А. Кожевников

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Сергино  
от «20» октября 2020 г. № 146

Порядок

предоставления из бюджета сельского поселения Сергино субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств бюджета сельского поселения Сергино юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками (далее – субсидия).

Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», настоящим Порядком.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям, связанных с погашением задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году, за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками.

Результатом предоставления субсидии является бесперебойное обеспечение предоставления услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителям сельского поселения Сергино.

Отчетный период – период в текущем календарном году, за который возникла задолженность юридического лица (за исключением муниципальных учреждений) – производителей товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, перед ресурсоснабжающей организацией в связи с предоставлением потребителям сельского поселения Сергино услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

1.3. Администрация сельского поселения Сергино (далее – Администрация) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Сергино (далее – бюджет поселения) на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Категория получателей субсидии – юридические лица (за исключением муниципальных учреждений) – производители товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающие коммунальные услуги потребителям сельского поселения Сергино (далее – получатели субсидии, Организации).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Организации при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Организация относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.4 Порядка.

2.1.2. Фактическая реализация услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителям сельского поселения Сергино осуществляется по регулируемым тарифам (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.1.3. Наличие задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы на дату обращения в Администрацию.

2.2. Организации, претендующие на получение субсидии, обращаются в Администрацию в течение текущего года с письменным заявлением о предоставлении субсидии по установленной приложением 1 к Порядку форме, к которому прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (заверенная копия);
- учредительные документы юридического лица (заверенная копия);
- карточка предприятия (заверенная копия);
- реестр действующих договоров, заключенных с потребителями сельского поселения Сергино, подписанный руководителем юридического лица;

– договоры на поставку электрической энергии, газа (заверенные копии);

– копию документа регулирующего органа об установлении тарифов;

– расчёт размера субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками, получателя субсидии с приложением документов, необходимых для подтверждения сложившейся задолженности за топливно-энергетические ресурсы (счета-фактуры, акты объемов потребления ресурсов, акты сверки взаимных расчетов с поставщиками ресурсов), по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

– согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – КСП), проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Администрация самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и документов запрашивает в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Указанный документ может быть представлен получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших документов, указанных в настоящем пункте.

2.3. Администрация регистрирует представленные Организацией документы, указанные в 2.2. Порядка, в день их поступления.

2.4. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов о предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.2 Порядка рассматривает и подготавливает соглашение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Администрация обеспечивает в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения подписание соглашения о предоставлении субсидии или направление в адрес получателя субсидии мотивированного отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

– несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктам 1.4 и 2.1 Порядка;
- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете поселения;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

– у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

– получатели субсидий не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– получатели субсидий не должны получать средства из бюджета поселения на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.7. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашение о предоставлении субсидии.

2.8. Субсидия перечисляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии. Соглашения о предоставлении субсидии заключаются по форме в соответствии с Приложением 3, в котором предусматриваются:

- сведения о размере субсидии, предоставляемой получателям субсидии;

- сроки перечисления субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе за использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии ее остатков, не использованных в отчетном финансовом году;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

- сведения, указанные в пункте 2.7 Порядка;

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией и КСП Октябрьского района, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- порядок, сроки и форма предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении показателей, необходимых для достижения результатов использования субсидии, иной отчетности;

- иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.10. Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии и оформляются по форме согласно приложениям 4 к Порядку.

2.11. Расчет субсидии осуществляется по формуле:

$$\Sigma = \text{Э} + \Gamma,$$

где:

$\Sigma$  - размер субсидии;

$\text{Э}$  – размер задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году за потребленные топливно-энергетические ресурсы (электрическая энергия) по договору поставки (на основании счет-

фактур, актов объема потребления электроэнергии и мощности, акта сверки взаимных расчетов с гарантирующим поставщиком электрической энергии);

Г – размер задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году за потребленные топливно-энергетические ресурсы (газ) по договору поставки (на основании счет - фактур, товарных накладных на отпуск газа, акта сверки взаимных расчетов с гарантирующим поставщиком газа).

2.12. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, или на расчетный счет кредитора получателя субсидии, осуществляющего поставку ресурсов (электроэнергия, топливно (газ)) в случае заключения трехстороннего договора о переводе долга, или на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый в Комитете по финансам администрации Октябрьского района. Счет для перечисления субсидии указывается в Соглашении.

2.13. Получатель субсидии направляет полученные средства субсидии на погашение задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году, за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

2.14. Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из бюджета поселения субсидии, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.10 раздела II Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрацией, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется



проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами.

4.3. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии, не достижения результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, суммы, использованные Организацией не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет поселения в течение десяти рабочих дней с момента доведения до сведения Организации результатов проверки. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней и уполномоченные органы внешнего муниципального финансового контроля в установленные ими сроки письменно извещают об этом Организацию. В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.4. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 декабря очередного финансового года, если данное условие предусмотрено соглашением о предоставлении субсидии.

4.7. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из бюджета  
сельского поселения Сергино субсидии юридическим лицам  
(за исключением муниципальных учреждений)  
– производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения,  
водоснабжения и водоотведения, оказывающим  
коммунальные услуги потребителям, на финансовое обеспечение  
затрат в целях оплаты задолженности за потребленные  
топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими  
поставщиками

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета сельского поселения Сергино субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками, утвержденным приложением № \_\_\_\_\_ к постановлению администрации сельского поселения Сергино от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_

(целевое назначение субсидии)

Приложение:

\_\_\_\_\_

(документы в соответствии с пунктом 2.2 Порядка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку предоставления из бюджета  
сельского поселения Сергино субсидии юридическим лицам  
(за исключением муниципальных учреждений)  
– производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения,  
водоснабжения и водоотведения, оказывающим  
коммунальные услуги потребителям, на финансовое обеспечение  
затрат в целях оплаты задолженности за потребленные  
топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими  
поставщиками

Расчёт

размера субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками

(наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_ (указать период, ежемесячно)

№ п/п	Наименование затрат	Количество (объем), ед. изм.		Сумма к возмещению, руб.		Примечание (основание, подтверждающие расчет документы)
1	Электрическая энергия					
2	Газ					
	Всего					

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку предоставления из бюджета  
сельского поселения Сергино субсидии юридическим лицам  
(за исключением муниципальных учреждений)  
– производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения,  
водоснабжения и водоотведения, оказывающим  
коммунальные услуги потребителям, на финансовое обеспечение  
затрат в целях оплаты задолженности за потребленные  
топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими  
поставщиками

### Соглашение

п. Сергино

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Администрация сельское поселение Сергино в лице главы сельского поселения Сергино \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", с другой стороны, на основании постановления администрации сельского поселения Сергино от \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета сельского поселения Сергино субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками (Далее – субсидия).

#### 2. Права и обязанности

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Осуществить перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, или на расчетный счет кредитора получателя субсидии, осуществляющего поставку ресурсов (электроэнергия, топливо (газ)) в случае заключения трехстороннего договора о переводе долга, или на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый в Комитете по финансам администрации Октябрьского района.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право:

2.2.1. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.2. Осуществлять проверки целевого использования Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов и фактического исполнения.

2.2.3. Запрашивать от Получателя субсидии необходимую дополнительную информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Требовать возврат средств при установлении факта нецелевого использования Получателем субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии по целевому назначению.

2.3.2. Осуществить возврат в бюджет муниципального образования сельское поселение Сергино субсидии в случае нецелевого использования средств, установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного нецелевого использования.

2.3.3. В случае наличия по состоянию на конец текущего финансового года остатка средств, выделенных в соответствии с настоящим Соглашением, в установленные Порядком сроки возвращать неиспользованные денежные средства.

2.3.4. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Главного распорядителя бюджетных средств путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.3.5. Не осуществлять приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.3.6. Выразить согласие на осуществление Администрацией и КСП Октябрьского района, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3.7. Предоставить результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, по форме согласно приложениям 4, 5 к Порядку.

### **3. Порядок расчета и перечисления субсидии**

3.1. Субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования сельское поселение Сергино для главного распорядителя бюджетных средств на \_\_\_\_\_ год.

3.2. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.3. Перечисление субсидии производится не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

### **4. Ответственность**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений об использовании средств, представляемых по настоящему Соглашению.

4.3. Получатель субсидии в беспорном порядке возвращает денежные средства в случаях и размерах, определенных подпунктами 2.3.2. и 2.3.3. пункта 2.3. раздела 2 настоящего Соглашения.

### **5. Сроки действия договора**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря текущего года.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### 7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация сельское поселение Сергино	Наименование Получателя
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

### 9. Подписи Сторон

Администрация сельское поселения Сергино Глава муниципального образования	Наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 4  
к Порядку предоставления из бюджета  
сельского поселения Сергино субсидии юридическим лицам  
(за исключением муниципальных учреждений)  
– производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения,  
водоснабжения и водоотведения, оказывающим  
коммунальные услуги потребителям, на финансовое обеспечение  
затрат в целях оплаты задолженности за потребленные  
топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими  
поставщиками

Отчет  
о фактических расходах получателя субсидии (использования субсидии) и  
достижении показателей результативности

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)  
за \_\_\_\_\_ (указать период)

№ п/п	Наименование затрат	Количество (объем), ед. изм.		Сумма к возмещению, руб.		Документы, подтверждающие факт оплаты: платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчётов
		план	факт	план	факт	
1.	Задолженность за электрическую энергию					
2.	Задолженность за топливно (газ)					
	Всего					

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.