



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕРГИНО  
Октябрьский район  
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_\_\_\_

п. Сергино

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сергино от 09 июня 2020 года № 72 «Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования сельское поселение Сергино»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов сельского поселения Сергино, учитывая экспертное заключение Управления государственной регистрации нормативных правовых актов № 01.03-М-562 от 20.08.2020,

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Сергино от 09 июня 2020 года № 72 «Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования сельское поселение Сергино» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле заменить слова «решением совета депутатов поселения от 04.12.2009 №44 «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом» на слова «решением Совета депутатов сельского поселения Сергино от 04 декабря 2009 года № 44 «Об утверждении Порядка распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Сергино».

1.2. Пункты Постановления пронумеровать по порядку.

1.3. В подпункте 2.3. пункта 2 раздела II Положения слова «в реестре бесхозяйного имущества поселения» исключить.

1.4. В подпункте 3.1. пункта 3 раздела II Положения слово «поселения» исключить.

1.5. В подпункте 3.2. пункта 3 раздела II Положения после слов «прав на недвижимое имущество» добавить слова «и сделок с ним».

1.6. В подпункте 3.3. пункта 3 раздела II Положения слово «Россия» исключить.

1.7. В подпункте 5.1. и абзаце восьмом подпункта 5.2. пункта 5 раздела II Положения слова «в Специалист» заменить словами «в администрацию сельского поселения Сергино».

1.8. В подпункте 5.3. пункта 5 раздела II Положения слово «Издает» заменить словом «Подготавливает».

1.9. В пункте 2 раздела IV Положения слова «соответствующий приказ Специалиста, издаваемый» заменить словами «постановление администрации сельского поселения Сергино, издаваемое».

1.10. Пункт 3 раздела III Положения исключить.

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельское поселение Сергино.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергино

С.И. Марков

Согласовано

И.о. заместителя главы  
по жизнеобеспечению

Р.А. Мирошниченко

Заместитель главы  
по социальным вопросам

Н.В. Похода

И.о. заведующего  
финансово-экономическим отделом

М.Ю. Глухова

Исполнитель:  
Главный специалист по юридическим вопросам

Е.Б. Полецкая



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕРГИНО  
Октябрьского района  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 09 » июня \_\_\_\_\_ 2020г.

№ \_\_\_\_\_ 72

п. Сергино

Об утверждении Положения  
о порядке оформления бесхозяйного  
имущества в муниципальную собственность  
муниципального образования сельское  
поселение Сергино

В соответствии со [статьями 225, 226](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [главой 33](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 декабря 2015 года № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», [Уставом](#) сельского поселения Сергино, [решением совета депутатов поселения от 04.12.2009 №44 «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом»](#), с целью обеспечения повышения эффективности использования имущества, находящегося на территории муниципального образования:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования сельское поселение Сергино.
2. Обнародовать постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сергино
3. Постановление вступает в силу после его обнародования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя по жизнеобеспечению.

Глава сельского поселения Сергино

С.И. Марков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА В  
МУНИЦИПАЛЬНУЮ  
СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ СЕРГИНО**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования сельское поселение Сергино (далее - Положение) определяет порядок оформления документов постановки на учет и признания права муниципальной собственности сельское поселение Сергино на бесхозяйные объекты недвижимого имущества и бесхозяйные движимые вещи (далее - бесхозяйное имущество), расположенные на территории муниципального образования сельское поселение Сергино.

2. Положение распространяется на имущество:

которое не имеет собственника;

собственник, которого неизвестен;

от права собственности, на которое собственник отказался.

3. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, находящихся на территории сельское поселение Сергино, постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятия в муниципальную собственность бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей осуществляет главный специалист по имущественным отношениям и учету имущества (далее - Специалист).

4. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества выполняет федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (его территориальные органы) (далее - орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

5. Бесхозяйные движимые вещи государственной регистрации не подлежат и поступают в собственность муниципального образования в порядке, предусмотренном [статьей 226](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Главными целями и задачами выявления бесхозяйного имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:

6.1. Вовлечение бесхозяйного имущества в гражданский оборот.

6.2. Обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества.

6.3. Повышение эффективности использования имущества, находящегося на территории сельского поселения Сергино.

**Раздел II. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ  
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ ИХ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ**

1. Сведения об объекте недвижимого имущества, обладающем признаками бесхозяйного, могут поступать от органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления на основании заявлений юридических и физических лиц, в результате проведения инвентаризации, или иными способами.

2. На основании поступившего в администрацию сельского поселения Сергино обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, обладающего признаками бесхозяйного, специалист осуществляет:

2.1. Проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества (с выездом на место).

2.2. Сбор необходимой документации и подачу ее в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества, обладающего признаками бесхозяйного.

2.3. Учет объектов **в реестре бесхозяйного имущества поселения**, в реестре бесхозяйного имущества сельское поселение Сергино.

2.4. Подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в собственность сельское поселение Сергино в соответствии с действующим законодательством.

3. В целях установления собственника выявленного объекта недвижимого имущества, обладающего признаками бесхозяйного, Специалист запрашивает:

3.1. Сведения о наличии объекта недвижимого имущества в реестре муниципальной собственности **поселения**, администрации Октябрьского района, реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации.

3.2. Сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество **и сделок с ним**.

3.3. В случае необходимости Специалист подготавливает и направляет запросы в органы Федеральной налоговой службы **России** о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о юридическом лице, а также запрос юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем имущества.

4. В случае установления собственника объекта недвижимого имущества Специалист прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

5. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, Специалист:

5.1. Организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, обладающего признаками бесхозяйного, и изготовлению технического плана. Если бесхозяйный объект является объектом инженерной инфраструктуры, Специалист направляет заявку по изготовлению технического плана на инженерные сети и иные объекты инженерной инфраструктуры в эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства, которые обеспечивают изготовление данной документации и представляют ее **в Специалист** в установленные законодательством сроки.

5.2. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются в том числе:

выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов

Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества других муниципальных образований;

выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества не были зарегистрированы;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимого имущества;

кадастровый паспорт на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);

иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозным.

В случае отказа собственника от права собственности на объект недвижимого имущества **в Специалист** представляется заявление собственника, удостоверенное нотариально, об отказе от права собственности на это имущество и согласие на постановку на учет объекта недвижимого имущества в качестве бесхозного.

5.3. **Издает** постановление об объявлении выявленного имущества бесхозным и учете объекта в реестре бесхозного имущества сельского поселения Сергино и назначении ответственной эксплуатирующей организации.

### **Раздел III. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЕСХОЗНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Для принятия на учет объекта недвижимого имущества как бесхозного Специалист обращается с заявлением в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался:

2.1. Документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества.

2.2. Документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами или организациями.

2.3. Иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозным.

3. В случае, если сведения об объекте недвижимого имущества отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, принятие на учет такого объекта недвижимого имущества в качестве бесхозного осуществляется одновременно с его постановкой на государственный кадастровый учет.

### **Раздел IV. УЧЕТ БЕСХОЗНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В РЕЕСТРЕ БЕСХОЗНОГО ИМУЩЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕГО**

## СОХРАННОСТИ

1. Бесхозный объект недвижимого имущества учитывается в реестре бесхозного имущества (с целью осуществления контроля за сохранностью этого имущества) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект или до момента установления невозможности оформления имущества в муниципальную собственность.

2. Основанием для включения бесхозного объекта недвижимого имущества в реестр бесхозного имущества сельского поселения Сергино является соответствующий приказ Специалиста, издаваемый на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей постановку объекта в качестве бесхозного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

### Раздел V. ПЕРЕХОД БЕСХОЗНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

1. По истечении года со дня постановки бесхозного объекта недвижимого имущества на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Специалист обращается в суд с заявлением о признании права собственности на этот объект и находящиеся в его составе бесхозные движимые вещи (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Право муниципальной собственности на бесхозный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Не позднее чем через 3 месяца после вступления в законную силу решения суда о признании права собственности сельского поселения Сергино на бесхозный объект недвижимого имущества Специалист:

3.1. Подает документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации права собственности сельского поселения Сергино на объект недвижимого имущества.

3.2. После регистрации права муниципальной собственности вносит объект недвижимого имущества в реестр муниципального имущества сельского поселения Сергино.

3.3. После принятия объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность и в состав казны муниципального образования сельское поселение Сергино передает объект на обслуживание соответствующей эксплуатирующей организации.

Исполнитель  
Главный специалист по юридическим вопросам

Н.Е. Некрылова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы по жизнеобеспечению

И.А. Кожевников

Рассылка

Главный специалист по имущественным  
отношениям и учету имущества

Бялек Е.А.