

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ТРЕБУЕМЫХ ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ  
В ООО ЧОП «РН-ОХРАНА-ЮГРА»**

| № п/п | Наименование документа  | Примечание   |
|-------|---|--|
| 1.    | Характеристика  | Предоставляется с предыдущего места работы   |
| 2.    | Паспорта гражданина РФ  | Иметь при себе   |
| 3.    | Временная регистрация   | Иметь при себе при наличии   |
| 4.    | Военный билет   | Иметь при себе   |
| 5.    | ИНН   | Иметь при себе   |
| 6.    | СНИЛС   | Иметь при себе   |
| 7.    | Документы об образовании  | Иметь при себе   |
| 8.    | Удостоверение частного охранника  | Иметь при себе   |
| 9.    | Копия справки по форме N 002-О/у «Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием»   | Обязательно предоставляется начальнику отдела, копия в л/д<br>Срок выдачи справки не должен превышать 1 год                    |
| 10.   | Копия справки по форме N № 003-О/у «Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов»   | Обязательно предоставляется начальнику отдела, копия в л/д.<br>Срок выдачи справки не должен превышать 1 год                   |
| 11.   | Справка об отсутствии судимости (выдается правоохранительными органами по месту регистрации)  | Оригинал в л/д<br>Основание - Федеральный закон от 21 июля 2011 г. N 256-ФЗ<br>Срок выдачи справки не должен превышать 1 месяц |
| 12.   | Справка о привлечении к адм. ответственности по ст. 6.9 КоАП РФ (Потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ) | Оригинал в л/д<br>Основание ст. 65 ТК РФ<br>Срок выдачи справки не должен превышать 1 месяц                                    |
| 13.   | Заключение медицинской комиссии, оформленное на бланке Общества   | Только из ЛУ, с которым у Общества заключен договор  |
| 14.   | Справка по форме 182/Н (для расчета больничных листов)  | Предоставляется с предыдущего места работы   |
| 15.   | Справки с места жительства от психиатра и нарколога для прохождения предварительного медицинского осмотра при трудоустройстве   | Для иногородних (оригиналы)  |
| 16.   | Трудовая книжка   | -  |
| 17.   | Пенсионное удостоверение  | Иметь при себе при наличии   |
| 18.   | Свидетельства о рождении детей  | Иметь при себе при наличии   |
| 19.   | Свидетельство о браке / разводе   | Иметь при себе при наличии   |
| 20.   | Копия удостоверения об инвалидности и программа реабилитации/абилитации   | Иметь при себе при наличии   |
| 21.   | Документы подтверждающие, статус льготника (участник боевых действий, участник ликвидации ЧАЭС и т.д.)  | Иметь при себе при наличии   |
| 22.   | Фотографии 5 шт. - 3x4 и 2 шт. – 4x6  | Фотографии поместить в конверт   |
| 23.   | Лицевой счет банковской карты (VISA classic) для перечисления заработной платы.   | -  |

Этапы трудоустройства на работу в ООО ЧОП «РН-Охрана-Югра»:

1. Собеседование кандидата с руководством отдела охраны, первичная проверка документов, проверка по предыдущему месту работы.
2. Проверка кандидата по учетам Центра противодействия экстремизму МВД ХМАО.
3. При достижении положительного результата, кандидат на должность «младший охранник» / «охранник» проходит тест на знание законодательства РФ, в части охранной деятельности.
4. Получить направление на медицинский осмотр на профпригодность.
5. После прохождения медицинского осмотра прибыть в ООП (отдел обеспечения персоналом) с необходимым пакетом документов для трудоустройства.

**ВСЕ ДЕЙСТВИЯ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ ОХРАННИКА ДОЛЖНЫ  
БЫТЬ СОГЛАСОВАНЫ С НАЧАЛЬНИКОМ ОТДЕЛА ОХРАНЫ!!!**

**Телефон отдела обеспечения персоналом  
217-222; 217-221; 217-220.**