

ПРОЕКТ



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕРГИНО  
Октябрьский район  
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2019 г.

№ \_\_\_\_\_

п. Сергино

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сергино от 22.12.2015 №257 « Об определении нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельское поселение Сергино и подведомственных ей казенных учреждений»

В целях реализации части 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Дополнить постановление администрации сельского поселения Сергино от 22.12.2015 №257 « Об определении нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельское поселение Сергино и подведомственных ей казенных учреждений» приложением №3 согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергино

О.В. Гребенников

### Нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения Сергино и подведомственного ей казенного учреждения

1. Нормативы затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи для обеспечения функций администрации сельского поселения Сергино и подведомственного ей казенного учреждения

Таблица 1

Категория должностей	Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи<*>
Глава сельского поселения Сергино	подвижная связь	не более 1 абонентского номера пользовательского (оконечного) оборудования в расчете на 1 человека; не более 1 SIM-карты на передачу данных с использованием сети «Интернет» в расчете на 1 человека	ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции - не более 900 рублей включительно; ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту на передачу данных с использованием сети «Интернет» - не более 300 рублей включительно

<\*> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов и сложившейся экономии.

2. Нормативы затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений для обеспечения функций администрации сельского поселения Сергино и подведомственного казенного учреждения

Таблица 2

Вид телефонных соединений	Предельная цена в месяц (руб.)
Местные	1 000,00
Междугородние	7 000,00
Итого:	8 000,00

3. Нормативы затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), для обеспечения функций администрации сельского поселения Сергино и подведомственного казенного учреждения

Таблица 3

Название тарифа	Количество	Предельная цена в месяц (руб.)
Бизнес +	Не более 2 каналов (1 канал на 1 учреждение)	6 000,00

4. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Периодичность обеспечения	Предельная цена (руб.)
1	АМ учета имущества БАРС	1 раз в год	40 000,00
2	Справочно - поисковая система «Консультант плюс»	1 раз в год	120 000,00
3	Система бухгалтерского учета «1С-бюджет»	1 раз в год	40 000,00
4	Автоматизированная система для организации исполнения бюджета, бюджетного учета операций и формирования отчетности «АС Смета»	1 раз в год	20 000,00
5	Система электронной отчетности Контур-Экстерн	1 раз в год	15 000,00
6	Защищенный сегмент сети «VipNetClient»	1 раз в год	5 000,00
	Итого:		240 000,00

При необходимости оснащения программными продуктами свыше указанных в таблице №4, возможно по согласованию с руководителем муниципального органа сельского поселения Сергино, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и сложившейся экономии.

5. Нормативы затрат на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для обеспечения функций администрации сельского поселения Сергино и подведомственного казенного учреждения

Таблица 5

№ пп	Наименование	Ед. измерения	Норма	Периодичность приобретения	Цена приобретения 1 ед. измерения
1	Рабочая станция (1 шт. (системный блок, монитор, источник бесперебойного питания))	шт.	1	Не более 1 единицы на специалиста раз в 5 лет	Не более 60 000,00 руб. за 1 единицу
2	Принтер	шт.	1	Не более 1 единицы на специалиста раз в 5 лет	Не более 20 000,00 руб. за 1 единицу

3	Копировальный аппарат	шт.	1	Не более 1 единицы на специалиста раз в 5 лет	Не более 10 000,00 руб. за 1 единицу
4	Сканер	шт.	1	Не более 1 единицы на специалиста раз в 5 лет	Не более 10 000,00 руб. за 1 единицу
5	Многофункциональное устройство	шт.	1	Не более 1 единицы на специалиста раз в 5 лет	Не более 30 000,00 руб. за 1 единицу

При необходимости оснащения оргтехники свыше указанных цен, возможно по согласованию с руководителем муниципального органа сельского поселения Сергино, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и сложившейся экономии.

6. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов, запасных частей, деталей для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для обеспечения функций администрации сельского поселения Сергино и подведомственного казенного учреждения

Таблица 6

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Норма в год	Цена на приобретения 1 ед.изм.	Примечание
1	Картридж	шт	1	не более 2 500 руб.	на 1 устройство
2	Картридж цветной	шт	1	не более 11 000 руб.	на 1 устройство
3	Тонер-картридж	шт	1	не более 3 000 руб.	на 1 устройство
4	Тонер	кг	1	не более 1000 руб	на 1 устройство
5	Барабан	шт	1	не более 700 руб	на 1 устройство
6	Магнитный вал	шт	1	не более 1000 руб	на 1 устройство
7	Монитор	шт		не более 10000 руб	на 1 рабочую станцию 1 раз в 5 лет
8	Системный блок	шт		не более 30000 руб	на 1 рабочую станцию 1 раз в 5 лет
9	Источник бесперебойного питания	шт		не более 6000 руб	на 1 рабочую станцию 1 раз в 5 лет
10	Мышь	шт		не более 800 руб	на 1 рабочую станцию 1 раз в 3 лет
11	Клавиатура	шт		не более 800 руб	на 1 рабочую станцию 1 раз в 3 лет

7. Нормативы затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации для обеспечения функций администрации сельского поселения Сергино и подведомственного казенного учреждения

Таблица 7

Наименование носителя	Количество	Технические характеристики	Периодичность обеспечения	Предельная цена за единицу (руб.)
Внешний жесткий диск	1 шт. на учреждение	Характеристики накопителя: Объем – не менее 500 Гб; скорость записи/чтения – не менее 140/220 Мб/с; Подключение – USB 3.0. внешняя скорость передачи данных – не менее 500 Мб/с.	1 раз в год	Не более 5 000,00 рублей
Мобильный носитель информации (флеш – карта)	1 шт. на специалиста	Не менее 4 Гб, интерфейс не хуже USB2.0. скорость чтения/записи не менее 14/4 Мб/с	1 раз в 3 года	Не более 1500,00 рублей

8. Нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи для обеспечения функций администрации сельского поселения Сергино и подведомственного казенного учреждения

Таблица 8

Услуга	Предельная цена (тыс. руб. в год)
Услуги почтовой связи, в том числе: пересылка почтовых отправлений, приобретение маркированных конвертов и государственных знаков почтовой оплаты	15 000,00

9. Нормативы затрат на коммунальные услуги

Таблица 9

Затраты	Предельная цена (руб. в год)
Электроэнергия	600 000,00
Теплоснабжение	500 000,00
Водоснабжение, водоотведение	30 000,00
Итого:	1 130 000,00

Нормативы затрат на коммунальные услуги могут изменяться на коэффициент ежегодной индексации тарифов в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

10. Нормативы затрат на содержание и техническое обслуживание помещений

Таблица 10

Затраты	Предельная цена (руб. в год)
Оплата услуг по обслуживанию и уборке помещений	200 000,00
Вывоз твердых бытовых отходов	15 000,00

Промывка сетей теплоснабжения	40 000,00
Обслуживание пожарной сигнализации	30 000,00
Техническое обслуживание помещений	50 000,00
Итого:	335 000,00

11. Нормативы затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы для обеспечения функций администрации сельского поселения Сергино и подведомственного казенного учреждения

Таблица 11

Наименование	Сумма (руб. год)
Периодические печатные издания	10 000,00

12. Нормативы затрат на проведение диспансеризации работников

Таблица 12

Категория работников	Количество работников, подлежащих диспансеризации	Предельная цена проведение диспансеризации на 1 работника (руб. в год)	Сумма (руб. в год)
Женщины, в том числе:			
До 40 лет	4	3820,00	15280,00
Старше 40 лет	4	5320,00	21280,00
Мужчины, в том числе:			
до 40 лет	1	3368,00	3368,00
Старше 40 лет	2	3598,00	7196,00
Итого:	11		47124,00

Нормативы затрат на проведение диспансеризации работников могут изменяться на коэффициент ежегодной индексации тарифов в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

13. Нормативы затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Таблица 13

Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность
На 10 муниципальных служащих – 1 автомобиль	не более 1 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, для обеспечения функций администрации сельского поселения Сергино и подведомственного казенного учреждения

Таблица 14

Тип мебели	Количество мебели	Цена приобретения 1 предмета мебели
<b>Кабинет лиц, замещающих муниципальные должности, относящиеся к группам «высшие», руководителей учреждений</b>		
Стол руководителя	не более 1 единицы раз в 10 лет	не более 20 000 руб. за 1 единицу
Гумба приставная	не более 1 единицы раз в 10 лет	не более 10 000 руб. за 1 единицу
Стол для заседаний	не более 1 единицы раз в 10 лет	не более 25 000 руб. за 1 единицу
Стол журнальный	не более 1 единицы раз в 10 лет	не более 10 000 руб. за 1 единицу
Шкаф книжный	не более 1 единицы раз в 10 лет	не более 15 000 руб. за 1 единицу
Шкаф платяной	не более 1 единицы раз в 10 лет	не более 16 000 руб. за 1 единицу
Кресло руководителя	не более 1 единицы раз в 10 лет	не более 15 000 руб. за 1 единицу
Стул посетителя	не более 20 единиц	не более 5 000 руб. за 1 единицу
Вешалка напольная	не более 1 единицы раз в 10 лет	не более 5 000 руб. за 1 единицу
Шкаф металлический (сейф)	не более 1 единицы раз в 20 лет	не более 25 000 руб. за 1 единицу
<b>Кабинеты специалистов</b>		
Стол для компьютера	по числу АРМ	не более 10 000 руб. за 1 единицу
Гумба приставная	не более 1 единицы на 1 работника раз в 10 лет	не более 6 000 руб. за 1 единицу
Шкаф книжный	не более 1 единицы на 1 работника раз в 10 лет	не более 14 000 руб. за единицу
Шкаф платяной	не более 1 единицы на 1 кабинет раз в 10 лет	не более 10 000 руб. на 3х работников
Кресло рабочее	не более 1 единицы на 1 работника раз в 10 лет	не более 8 000 руб. за 1 единицу
Стул	не более 1 единицы на 1 работника раз в 10 лет	не более 1 500 руб. за 1 единицу
Шкаф металлический (сейф)	не более 1 единицы на кабинет раз в 20 лет	не более 25 000 руб. за 1 единицу на 3-х работников

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в перечне за счет средств, выделяемых на эти цели.

Иные помещения, не указанные в настоящем перечне, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением за счет средств, выделяемых на эти цели.

Сроки службы мебели, не вошедшей в перечень, но находящейся в эксплуатации, исчисляются примечательно к аналогичным типам мебели и отдельных средств материально-технических средств в соответствии с нормативными актами РФ.

15. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей для обеспечения функций администрации сельского поселения Сергино и подведомственного казенного учреждения

Таблица 15

Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей	Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей
Ручка шариковая	не более 6 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 30 руб. за 1 единицу
Ручка гелевая	не более 1 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 30 руб. за 1 единицу
Карандаш простой (с ластиком/без ластика)	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 20 руб. за 1 единицу
Ластик	не более 1 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 20 руб. за 1 единицу
Корректирующая жидкость	не более 1 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 руб. за 1 единицу
Блок для записи	не более 2 единиц в год в расчете на 1 работника	не более 80 руб. за единицу
Бумага формата А4	не более 12 пачек (500 листов) ежегодно в расчете на 1 работника	не более 280 руб. за 1 пачку
Бумага формата А3	не более 3 пачек (500 листов) ежегодно в расчете на учреждение	не более 600 руб. за 1 упаковку
Антистеплер	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 70 руб. за 1 единицу
Дырокол	не более 1 единицы раз в три года в расчете на 1 работника	не более 800 руб. за 1 единицу
Зажим для бумаг	не более 2 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника	не более 15 руб. за 1 штуку
Закладки с клеевым краем	не более 3 пачек ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 руб. за 1 упаковку
Калькулятор	не более 1 единицы раз в три года в расчете на 1 работника	не более 1000 руб. за 1 единицу
Клей ПВА	не более 2 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 35 руб. за 1 единицу
Клей-карандаш	не более 6 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 35 руб. за 1 единицу
Линейка	не более 1 единицы раз в три года в расчете на 1 работника	не более 25 руб. за 1 единицу
Лоток для бумаг (горизонтальный / вертикальный)	не более 3 единиц раз три года в расчете на 1 работника	не более 300 руб. за 1 единицу
Маркеры-текстовыделители, 1 цвет	не более 2 штук ежегодно в расчете на 1 работника	не более 150 руб. за 1 упаковку
Нож канцелярский	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 руб. за 1 единицу
Ножницы канцелярские	не более 1 единицы раз в три года в расчете на 1 работника	не более 100 руб. за 1 единицу
Органайзер	не более 1 единицы раз в три года в расчете на 1 работника	не более 400 руб. за 1 единицу
Папка пластиковая на резинке	не более 1 единицы раз в два года в расчете на 1 работника	не более 100 руб. за 1 единицу



Папка с арочным механизмом тип «Корона»	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 150 руб. за 1 единицу
Папка с завязками	не более 6 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 25 руб. за 1 единицу
Папка с зажимом	не более 1 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 100 руб. за 1 единицу
Папка-уголок	не более 1 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 руб. за 1 единицу
Папка-конверт	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 человека	не более 40 руб за единицу
Папка пластиковая с файлами	не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 180 руб. за 1 единицу
Пластиковая подставка для бумажного блока	не более 1 единицы раз в три года в расчете на 1 работника	не более 60 руб. за 1 единицу
Книга учета (реестр для нотариальных действий)	не более 2 единиц ежегодно в расчете на учреждение	не более 1000 руб. за единицу
Скоросшиватель картонный	не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 20 руб. за 1 единицу
Скоросшиватель пластиковый с прозр.верхом	не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 раб отника	не более 60 руб. за 1 единицу
Степлер	не более 1 единицы раз в три года в расчете на 1 работника	не более 200 руб. за 1 единицу
Скобы для степлера	не более 2 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника	не более 20 руб. за 1 упаковку
Скотч 19 мм	не более 1 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 15 руб. за 1 единицу
Скотч 50 мм	не более 1 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 60 руб. за 1 единицу
Скрепки 25 мм	не более 4 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника	не более 30 руб. за 1 упаковку
Скрепки 50 мм	не более 2 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника	не более 60 руб. за 1 упаковку
Ежедневник	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника категории «руководитель»	не более 400 руб. за 1 единицу
Точилка	не более 1 единицы раз в три года в расчете на 1 отдел	не более 500 руб. за 1 единицу
Календарь перекидной	не более 1 единицы раз в год в расчете на 1 работника категории «руководитель»	не более 200 руб. за единицу
Конверт немаркированный	не более 20 единиц в месяц	не более 20 руб за единицу
Конверт пластиковый	не более 10 единицы в год	не более 150 руб за единицу

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя учреждения, но в пределах утвержденных нормативов. При этом, закупка не указанных в Таблице 15 канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Сергино и подведомственного ей казенного учреждения.

16. Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Таблица 16

Наименование	Периодичность	Цена	Расходы
Охрана труда	2 работника 1 раз в 3 года	не более 4000 руб	не более 4000,00 руб.
Пожарная безопасность	2 работника 1 раз в 3 года	не более 4000 руб на 1 работника	не более 8000,00 1раз в 3 года
Повышение квалификации	муниципальные служащие (10чел) 1 раз в 3 года	не более 40 000 руб на 1 работника	не более 215000,00 ежегодно
Противодействие коррупции	должностные лица (10 чел.) 1 раз в 3 года	не более 10 000 руб на 1 работника	не более 30 000,00 ежегодно