



проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕРГИНО
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« _____ » _____ 20 19 г.

№ _____

п. Сергино

О создании комиссии по установлению
страхового стажа, дающего право
на назначение пособия по временной
нетрудоспособности, пособия по беременности и родам

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством", Приказом Минздравсоцразвития России от 06.02.2007 № 91 "Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам", положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1994 № 101, в целях решения вопросов по определению страхового и непрерывного стажа работникам администрации сельского поселения Сергино:

1. Создать Комиссию по установлению страхового стажа, дающего право на назначение пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение по установлению страхового стажа, дающего право на назначение пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу распоряжение главы сельского поселения Сергино от 16.10.2013 № 46 «О создании комиссии по установлению страхового стажа, дающего право на назначение пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам.

4. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения возникшие с 01 июля 2019 года.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы по социальным вопросам.

Глава сельского поселения Сергино

О.В. Гребенников

Состав комиссии
по установлению страхового стажа,
дающего право на назначение пособия по временной нетрудоспособности,
пособия по беременности и родам

Председатель комиссии - заместитель главы по социальным вопросам

Секретарь – главный специалист по общим вопросам и работе с персоналом

Члены Комиссии:

Главный специалист, главный бухгалтер;

Главный специалист по имущественным отношениям и учету имущества

**Положение
о комиссии по установлению страхового стажа,
дающего право на назначение пособия по временной нетрудоспособности,
пособия по беременности и родам**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством", Приказом Минздравсоцразвития России от 06.02.2007 № 91 "Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам", положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1994 № 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию в администрации сельского поселения Сергино образуется комиссия по установлению страхового стажа, дающего право на назначение пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности Комиссии в администрации сельского поселения Сергино, которая зарегистрирована в качестве страхователя в филиале № 7 ГУ - регионального отделения ФСС РФ по ХМАО – Югре (далее – Фонд социального страхования).

1.2. Члены Комиссии назначаются распоряжением администрации сельское поселение Сергино из числа работников администрации (специалиста по кадрам, бухгалтерии и других).

1.3. Состав Комиссии: председатель Комиссии, секретарь Комиссии, два члена комиссии.

1.5. Порядок принятия решений Комиссией: решения Комиссии заносятся в протокол. Протокол прикладывается к листу нетрудоспособности и сдается секретарем в бухгалтерию на оплату.

II. Функции комиссии

2.1. Определение страхового стажа для назначения выплаты и пособий, выплачиваемых за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.2. Решение вопросов о включении в страховой стаж периодов работы.

2.3. Рассмотрение и разрешение в установленном действующим законодательством порядке спорных вопросов, связанных с исчислением и установлением страхового стажа.

2.4. Комиссия вносит предложения главе администрации о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведению других мероприятий по социальному страхованию.

III. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия в праве:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников администрации;
- запрашивать у бухгалтерии администрации материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией несчастных случаев;
- участвовать в проведении Фонда социального страхования ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в осуществлении контроля за выдачей листков нетрудоспособности учреждениями здравоохранения, обслуживающими работников администрации;
- получать в Фонде социального страхования нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемом Фондом социального страхования;
- вносить в Фонд социального страхования предложения по организации работы по социальному страхованию в администрации;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников администрации.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать главу сельского поселения и Фонд социального страхования;
- представлять материалы о работе Комиссии по запросам Фонда социального страхования;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников администрации по вопросам социального страхования.

IV. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии правомочно при участии более половины общего числа членов Комиссии.

4.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

V. Рассмотрение споров

Спорные вопросы, связанные с установлением и исчислением стажа муниципальной службы, могут быть обжалованы в судебном порядке.