



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕРГИНО
Октябрьский район
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 2019г.

№ _____

Об утверждении Порядка субсидирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства из средств бюджета муниципального образования сельское поселение Сергино

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», а также руководствуясь Уставом сельского поселения Сергино

1. Утвердить Порядок субсидирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства из средств бюджета муниципального образования сельского поселения Сергино согласно приложению.
2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сергино в сети интернет.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергино

О.В. Гребенников

Порядок субсидирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства из средств бюджета муниципального образования сельское поселение Сергино

1. Общие положения

1.1. Порядок субсидирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства из средств бюджета муниципального образования сельское поселение Сергино (далее Порядок) определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории сельского поселения Сергино, имеющих право на получение субсидий из средств бюджета сельского поселения Сергино (далее субсидии), цели, условия, порядок предоставления субсидий и порядок их возврата.

1.2. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется из средств бюджета сельского поселения Сергино на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения (финансового обеспечения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», Уставом сельского поселения Сергино.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется администрацией сельского поселения Сергино.

1.3. Функции по обеспечению предоставления субсидий осуществляет Администрация муниципального образования сельское поселение Сергино (далее Уполномоченный орган).

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Сергино о бюджете на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, на основании постановления администрации сельского поселения Сергино и договора о предоставлении субсидии.

2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели - производители работ и услуг (далее Заявитель), осуществляющие деятельность на территории сельского поселения Сергино:

- 1) реализующие услуги, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- 2) реализующие инвестиционные проекты по созданию, реконструкции, модернизации в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе на основе концессионных соглашений.

3. Требования к лицам, имеющих право на получение субсидий

3.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории сельского поселения Сергино;

2) отсутствие реорганизации и ликвидации, отсутствие определения арбитражного суда о признании требований заявителя обоснованными и введении наблюдения;

3) наличие затрат (обязательств);

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета сельского поселения Сергино на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 4 настоящего Порядка.

4. Цели и условия предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются:

1) в целях возмещения затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за потребленные энергоресурсы организациями коммунального комплекса;

2) в целях возмещения (финансового обеспечения) затрат на капитальный ремонт (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов;

3) в целях возмещения затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на реализацию инвестиционных проектов в сфере жилищно - коммунального комплекса;

4) в целях возмещения затрат концессионеру на создание, реконструкцию, модернизацию объекта концессионного соглашения, в том числе расходов, предусмотренных в рамках концессионного соглашения в форме платы концедента;

4.2. Условия предоставления субсидий:

1) производство, реализация работ, услуг осуществляется надлежащего качества в соответствии с требованиями, нормами и стандартами, установленными законодательством;

2) полнота и достоверность представленных расчетов и подтверждающих документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) согласие Заявителя на осуществление администрацией сельского поселения проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка их предоставления;

4) в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, обязательным условием включения в указанные договоры, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией сельского поселения Сергино проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Расчет размера субсидий и требования по предоставлению

5.1. *Субсидия в целях возмещения затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на погашение задолженности за энергоресурсы.*

5.1.2. Субсидия предоставляется при условии софинансирования мероприятий из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа — Югры в размере 90%.

5.1.3. Расчет субсидии осуществляется по ставке, не более чем на три процентных пункта превышающей ставку рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату фактической уплаты заемщиком процентов по кредитному договору. Предельный размер частичного погашения процентных ставок по каждому рассматриваемому договору не может превышать 50% и составлять более половины фактически уплаченных заемщиком средств.

5.1.4. Частичное погашение процентных ставок, просроченных к уплате, а также начисленных на сумму просроченного основного долга, не осуществляется.

5.1.5. Заявитель для получения субсидии предоставляет следующие документы:

- 1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня подачи заявки;
- 2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, заверенного в установленном законодательством порядке;
- 3) копию кредитного договора, заверенного кредитной организацией;
- 4) копию платежного документа о выдаче кредита, заверенную в установленном порядке;
- 5) копию платежного документа о целевом использовании кредитных средств;
- 6) выписки из лицевого (ссудного) счета, подтверждающие получение и погашение кредита;
- 7) справку от кредитной организации об отсутствии нарушений сроков оплаты кредита и процентов по нему;
- 8) платежные документы, подтверждающие оплату процентов по привлеченному кредиту, заверенные в установленном порядке;
- 9) гарантийное письмо об отсутствии реорганизации и ликвидации, отсутствии определения арбитражного суда о признании требований заявителя обоснованными и введении наблюдения;
- 10) расчет субсидии.

5.2. *Субсидия в целях возмещения (финансового обеспечения) затрат на капитальный ремонт (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов.*

5.2.2. Субсидия предоставляется при условии софинансирования мероприятий из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в размере 90% в целях обеспечения бесперебойной работы в осенне-зимний период.

5.2.3. Расчет субсидии осуществляется исходя из фактических затрат и принятых обязательств на мероприятия по реконструкции, модернизации, капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в соответствие с утвержденным планом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса к осенне-зимнему периоду.

5.2.4. Заявитель для получения субсидии предоставляет следующие документы:

- 1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня подачи заявки;
- 2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, заверенного в установленном законодательством порядке;
- 3) проектно-сметные расчеты стоимости капитального ремонта (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения сельского поселения Сергино;
- 4) копии договоров, подтверждающих выполнение работ, приобретение материалов и оборудования, заверенных в установленном порядке;
- 5) копии платежных документов (при наличии), подтверждающих оплату выполненных

работ, приобретенных материалов и оборудования, заверенных в установленном порядке;

6) унифицированные формы КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;

7) гарантийное письмо об отсутствии реорганизации и ликвидации, отсутствии определения арбитражного суда о признании требований заявителя обоснованными и введении наблюдения;

8) расчет субсидии;

9) в случае выполнения работ собственными силами, Заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие принятие к бухгалтерскому учету заявленных затрат (документы, подтверждающие списание материальных запасов или основных средств, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регулирующим ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, оборотно - сальдовые ведомости по счетам);

10) копии исполнительной документации производства работ, заверенной в установленном порядке с реестром;

11) копию заключения государственной ценовой экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости;

12) журнал контроля хода выполнения работ и их окончательной приемки по утвержденной форме (приложение к настоящему Порядку);

13) акт окончательной приемки выполненных работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, утвержденный приказом Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.07.2017 № 109-ПС;

14) фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ.

5.2.5. Уполномоченный орган с привлечением представителей общественных организаций и объединений осуществляют контроль выполнения работ путем осмотра не реже 1 раза в 10 календарных дней с занесением результатов в журнал контроля хода выполнения работ (приложение к Порядку).

5.3. Субсидия в целях возмещения затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на реализацию инвестиционных проектов в сфере жилищно - коммунального комплекса.

5.3.1. Субсидия предоставляется при соответствии инвестиционного проекта следующим критериям:

полностью ориентированы на предоставление коммунальных услуг;

реализуются в сельского поселения Сергино;

общая стоимость инвестиционного проекта, реализуемого не ранее 1 января 2014 года, должна составлять не менее 10 млн. рублей;

достижение положительного социального эффекта для поселения, увеличение охвата населения качественными коммунальными услугами.

5.3.2. Субсидия предоставляется при условии, что кредитный договор заключен с кредитной организацией в размере, необходимом для реализации инвестиционного проекта.

5.3.3. Субсидия предоставляется при условии софинансирования мероприятий инвестиционного проекта из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в размере 90%.

5.3.4. Расчет субсидии производится из расчета $1/2$ ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, если процентная ставка по кредитам больше (равна) ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату оплаты процентов по кредиту.

5.3.5. В случае, если процентная ставка по кредиту меньше ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату получения кредита, возмещение части затрат осуществляется из расчета $1/2$ произведенных инвестором затрат на дату фактической уплаты заемщиком процентов по кредитному договору.

5.4. Субсидия в целях возмещения затрат концессионеру на создание, реконструкцию, модернизацию объекта концессионного соглашения.

5.4.1. Доля участия концессионера в софинансировании мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры предусматривается не менее 30% от стоимости инвестиционного проекта.

5.4.2. Расчет субсидии осуществляется исходя из фактических затрат концессионера и рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{кс}} = C_{\text{кс}} * (100\% - N),$$

$S_{\text{кс}}$ - размер субсидии на создание, реконструкцию, модернизацию объекта концессионного соглашения, руб.;

$C_{\text{кс}}$ - сумма по унифицированным формам КС-2 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», руб.;

N - доля участия концессионера, %.

5.4.3. Заявитель для получения субсидии предоставляет следующие документы:

- 1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня подачи заявки;
- 2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, заверенного в установленном законодательством порядке;
- 3) заверенную копию концессионного соглашения, устанавливающего размер субсидии на возмещение расходов концессионера по созданию, реконструкции объектов концессионного соглашения;
- 4) копии договоров, соглашений, контрактов на выполнение работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных в установленном порядке;
- 5) копии платежных документов, подтверждающих оплату работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных в установленном порядке (при наличии);
- 6) унифицированные формы КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», разрешение на ввод в эксплуатацию объекта концессионного соглашения, КС-11 «Акт приемки законченного строительством объекта»;
- 7) гарантийное письмо об отсутствии реорганизации и ликвидации, отсутствии определения арбитражного суда о признании требований заявителя обоснованными и введении наблюдения;
- 8) расчет субсидии.
- 9) в случае выполнения работ собственными силами, Заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие принятие к бухгалтерскому учету заявленных затрат (документы, подтверждающие списание материальных запасов или основных средств, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регулирующим ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, оборотно - сальдовые ведомости по счетам);
- 10) копии исполнительной документации производства работ, заверенной в установленном порядке с реестром;
- 11) копию заключения государственной ценовой экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости;
- 12) журнал контроля хода выполнения работ и их окончательной приемки по утвержденной форме (приложение к настоящему Порядку);
- 13) фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ.

6. Общий порядок предоставления субсидий

6.1. Заявитель, претендующий на получение субсидии, направляет в адрес администрации сельского поселения Сергино заявку на получение субсидии.

6.2. Заявка на получение субсидии должна содержать следующие сведения:

- 1) перечень работ, услуг, затраты на производство (реализацию) которых подлежат субсидированию с указанием периода, за который испрашивается субсидия с указанием размера субсидии;
- 2) перечень работ, услуг, затраты от производства (реализации) которых подлежат

субсидированию с указанием периода, за который испрашивается субсидия с указанием размера субсидии.

6.3. Документы предоставляются в прошнурованном и пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием страниц. Копии документов должны содержать удостоверительную подпись, подпись уполномоченного лица и печать.

6.4. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает заявку с представленным пакетом документов:

1) определяет соответствие Заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных настоящим Порядком;

2) определяет соответствие Заявителя критериям отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) определяет соответствие заявки целям и условиям предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

4) определяет объем, соответствие предоставленных Заявителем документов требованиям настоящего Порядка, в том числе проверяет подлинность предоставленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

5) осуществляет проверку расчета размера субсидии;

6) определяет направление расходования субсидии;

7) направляет бюджетную заявку в финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Сергино.

6.5. По результатам рассмотрения заявки с представленным пакетом документов, Уполномоченный орган готовит заключение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, с отражением сведений, указанных в п. 6.4. настоящего Порядка, а также описанием содержания представленных документов, в том числе: наименования и реквизитов документа, его сути (выполнение работ, списание материалов, объем, стоимость и прочее), определением итогового размера субсидии.

6.6. В случае наличия оснований для предоставления субсидии, Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации сельского поселения Сергино о предоставлении субсидии Заявителю.

В случае, если субсидия предоставляется из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации сельского поселения Сергино о предоставлении субсидии Заявителю после поступления денежных средств в бюджет сельского поселения Сергино.

6.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие Заявителя требованиям, указанным в разделах 2-3 настоящего Порядка, несоответствие предоставленных Заявителем документов требованиям, указанным в разделе 5, 6 настоящего Порядка, наличия в документах несоответствий и противоречий, недостоверность предоставленной Заявителем информации, недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Сергино, для удовлетворения потребности, указанной в заявке на предоставление субсидии.

6.8. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, уполномоченный орган готовит ответ Заявителю об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

6.9. Постановление администрации сельского поселения Сергино о предоставлении субсидии устанавливает объем субсидии и порядок ее перечисления.

6.10. На основании постановления администрации сельского поселения Сергино о предоставлении субсидии уполномоченный орган готовит проект договора о предоставлении субсидии между администрацией сельского поселения Сергино и Заявителем.

6.11. Обязательными условиями договора о предоставлении субсидии являются:

1) размер, сроки, условия и цели предоставления субсидии;

2) перечень направлений расходования субсидии (обязательства, собственные затраты Заявителя);

3) согласие Заявителя на осуществление администрацией сельского поселения Сергино проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка их предоставления;

4) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по

договору о предоставлении субсидии (в случае заключения таких договоров (соглашений)) согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией сельского поселения Сергино проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) запрет перечисления средств субсидии в качестве вноса в уставный капитал другой организации, в целях размещения указанных средств на депозиты, в иные финансовые инструменты, а также на счета, открытые получателю субсидии в кредитных организациях, за исключением направлений расходов, установленных в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта (в случае финансового обеспечения затрат);

б) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам (в случае финансового обеспечения затрат);

6.12. Отдел по учету и отчетности администрации сельского поселения Сергино на основании постановления администрации сельского поселения Сергино о предоставлении субсидии, договора о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, не позднее десятого рабочего дня со дня подписания постановления о предоставлении субсидии главой сельского поселения Сергино без требования последующего подтверждения использования полученных средств.

6.13. Средства субсидии на финансовое обеспечение затрат расходуются в соответствии с направлениями, установленными на основании подпункта 2 пункта 6.11. раздела 6 настоящего Порядка.

7. Порядок возврата субсидий, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

7.1. Уполномоченный орган осуществляет ежеквартальный контроль за фактическим объемом реализации услуг Заявителем, а также за фактическим размером экономически обоснованных расходов на реализацию услуг.

7.2. Заявитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность, обоснованность и качество расчетов и документов, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком.

7.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случаях:

1) выявления нецелевого использования субсидии;

2) несоблюдения порядка расходования субсидии;

3) признания утратившим силу (отмены) постановления администрации сельского поселения Сергино о предоставлении субсидии, в связи с нарушением условий, установленных при её предоставлении;

4) отсутствия в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии обязательных условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией сельского поселения Сергино проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.4. Уполномоченный орган в течение 10 дней с момента возникновения основания для

возврата субсидии, направляет получателю требование о ее возврате.

7.5. Заявитель в течение 10 дней с момента получения требования обязан возвратить субсидию в бюджет сельского поселения Сергино.

7.6. В случае неисполнения Заявителем требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидии, обязан проводить проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Исполнитель:

Заместитель главы по ЖО

Суковых С.В.

Согласовано:

Начальник ФЭО

Дейнер С.Т.

Главный специалист по юридическим вопросам

Некрылова Н.Е.