



проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕРГИНО
Октябрьский район
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ 20 г. _____

п. Сергино

О создании экспертной комиссии
в Администрации сельское поселение Сергино

Во исполнение Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.06.2005 № 42-03 «Об архивном деле в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» для обеспечения сохранности документов на стадии ведомственного хранения, проведения экспертизы ценности документов с целью их отбора на муниципальное хранение и к уничтожению:

1. Создать в Администрации сельское поселение Сергино постоянно действующую экспертную комиссию.
2. Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Администрации сельское поселение Сергино (Приложение 1).
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения с 01.05.2018 года.
4. Обнародовать Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сергино в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам.

Глава сельского поселения Сергино

О.В.Гребенников

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей экспертной комиссии
Администрации сельское поселение Сергино

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (далее - ЭК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на муниципальное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации.

1.2. Постоянно действующая ЭК является совещательным органом при главе сельского поселения Сергино.

1.3. Решения ЭК вступают в силу после их утверждения главой сельского поселения Сергино. В необходимых случаях (см.п.3.4. настоящего Положения) решения ЭК утверждаются после их предварительного согласования с экспертно-проверочной методической комиссией (ЭПК) Управления по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (ХМА О - Югры).

1.4. В своей работе ЭК руководствуется: Положением об Архивном фонде Российской Федерации, Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.06.2005 № 42-03 «Об архивном деле в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; нормативно-методическими документами Росархива, Управления по делам архивов ХМАО - Югре; рекомендациями архивного отдела администрации Октябрьского района; типовыми и ведомственными перечнями документов с указанием сроков их хранения; распорядительными документами главы Октябрьского района и главы сельского поселения Сергино; настоящим Положением.

1.5. Персональный состав ЭК назначается распорядительным документом главы сельского поселения Сергино и состоит из председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. В качестве экспертов к работе ЭК могут привлекаться специалисты сельского поселения Сергино и представители любых сторонних организаций.

1.6. Положение об ЭК утверждается главой сельского поселения Сергино.

2. Основные задачи ЭК

Основными задачами ЭК являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на муниципальное хранение.

3. Основные функции ЭК

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет функции:

3.1. Организует и проводит работу по ежегодному учету документов, подлежащих дальнейшему хранению и уничтожению.

3. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел,

дает экспертную оценку проектам нормативно-методических документов по названным вопросам.

3.3. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:

3.3.1. На утверждение ЭПМК Управления по делам архивов ХМАО – Югры, а затем на утверждение главы сельского поселения Сергино:

3.3.1.1. Описи дел постоянного хранения:

3.3.1.2. Акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения: документов со сроком хранения 10 лет и более, с отметкой «ЭПК» в перечне документов до 1945 года включительно.

3.3.2. Отправляет на согласование ЭПМК Управления по делам архивов ХМАО – Югре, а затем на утверждение главы сельского поселения Сергино:

3.3.2.1. Номенклатуру дел Администрации и Совета депутатов сельского поселения Сергино:

3.3.2.2. Акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения.

3.3.2.3. Предложения об изменении сроков хранения категорий документов, установленных перечнем, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем.

3.3.4. На утверждение главы сельского поселения Сергино:

3.3.4.1. Акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (кроме перечисленных в п.3.3.1.2.).

3.4.1.2. Проводит для работников Администрации и депутатов Совета депутатов сельского поселения Сергино консультации по вопросам работы с документами.

4. Права ЭК

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации депутатам и председателям постоянных комиссий Администрации и Совета депутатов сельского поселения Сергино по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения, упорядочения и оформления документов.

4.2. Запрашивать от депутатов и председателей постоянных комиссий:

4.2.1. Письменные объявления о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты и порчи документов.

Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов Администрации сельское поселение Сергино, представителей архивного отдела администрации Октябрьского района и других сторонних организаций.

4.4. ЭК в лице ее председателя, его заместителя и секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.5. Информировать главу сельского поселения Сергино по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.6. В установленном порядке представлять Администрацию сельское поселение Сергино в архивном отделе администрации Октябрьского района.

5. Организация работы ЭК

5.1. ЭК работает в тесном контакте с экспертно-проверочной комиссией (ЭПК) архивного отдела администрации Октябрьского района, получает от них соответствующие организационно-методические указания.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Все заседания комиссии протоколируются. Поступающие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на ее заседаниях не позднее чем через 10 дней.

5.3. Председатель ЭК:

5.4.1. Организует деятельность ЭК;

5.4.2. Проводит ее заседания;

5.4.3. Определяет состав приглашенных консультантов и экспертов;

5.4.4. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

5.4.5. Осуществляет контроль за выполнением принятых ЭК решений.

5.5. Секретарь ЭК осуществляет:

5.5.1. Подготовку заседания ЭК;

5.5.2. Контроль за своевременным предоставлением материалов для рассмотрения на заседании ЭК;

5.5.3. Созыв в установленные сроки заседаний;

5.5.5. Ведение делопроизводства ЭК хранение и использование ее документов;

5.5.6. Протоколирование заседаний ЭК;

5.6. Подготовленные к рассмотрению материалы доводятся секретарем ЭК до сведения членов ЭК не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.7. Заседание ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

5.8. Решение принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов ЭК. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК и глава сельского поселения Сергино.