



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕРГИНО  
Октябрьский район  
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

7 мая 2018г.

104

п. Сергино

О внесении изменений в  
постановление Администрации  
сельского поселения Сергино  
от 15.03.2010 №40 «Об официальном  
сайте органов местного самоуправления  
сельского поселения Сергино»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации нормативных правовых актов Администрации сельское поселение Сергино:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Сергино от 15.03.2010 №40 «Об официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сергино» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 2 постановления читать в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сергино.

Глава сельского поселения Сергино

О.В. Гребенников

Приложение  
к постановлению администрации  
сельское поселение Сергино  
от 07 мая 2018 N 104

Структура  
официального веб-сайта органов местного самоуправления  
сельского поселения Сергино в сети Интернет

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
информации о деятельности администрации  
сельского поселения Сергино, размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Информация о деятельности Администрации сельского поселения	Ответственный исполнитель	Периодичность размещения (срок обновления)
1	2	3	4
<b>I</b>	<b>Общая информация об администрации сельского поселения, в том числе:</b>		
1	Наименование администрации	Главный специалист по общим вопросам и работе с персоналом	По мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2	Почтовый адрес, адрес электронной почты, факс, номера телефонов справочных служб		По мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
3	Полномочия администрации сельского поселения, нормативные правовые акты, определяющие эти полномочия	Ведущий специалист	По мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты
4	Сведения о специалистах администрации сельского поселения, их задачах и функциях с указанием нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	Ведущий специалист	По мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты
<b>II</b>	<b>Информация о нормотворческой деятельности администрации сельского поселения Сергино, в том числе:</b>		
1	нормативные правовые акты, изданные администрацией сельского поселения Сергино, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной	Главный специалист по юридическим вопросам	Не позднее 10 рабочих дней после принятия документов

	регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;		
	тексты проектов иных нормативных правовых актов внесенных на рассмотрение в администрацию сельского поселения Сергино	Главный специалист по юридическим вопросам	В течение 1 рабочего дня с момента поступления материалов для размещения
2	Нормативные правовые акты совета депутатов сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	Главный специалист по юридическим вопросам	Не позднее 10 рабочих дней после вступления принятия документов
	тексты проектов иных нормативных правовых актов, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;	Главный специалист по юридическим вопросам	В течение 1 рабочего дня с момента поступления материалов для размещения
3	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;	Главный специалист по закупкам	В течение 1 рабочего дня с момента поступления материалов для размещения
	административные регламенты муниципальных услуг;	Главный специалист по юридическим вопросам	Не позднее 10 рабочих дней после вступления принятия документов
	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;	Главный специалист по юридическим вопросам	
	порядок обжалования нормативных правовых актов органов местного самоуправления, муниципальных правовых актов сельского поселения Сергино	Главный специалист по юридическим вопросам	В течение 3х рабочих дней с момента поступления материалов для размещения

III	информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;	Заместитель главы по социальным вопросам	
IV	информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	Заместитель главы по жизнеобеспечению	В течение 1 рабочего дня с момента поступления материалов для размещения
V	информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	Заместитель главы по жизнеобеспечению	В течение 3х рабочих дней с момента поступления материалов для размещения
VI	Информация о порядке предоставления гарантированного перечня услуг по погребению и тарифах на такие услуги, порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела, перечне организаций и учреждений, осуществляющих деятельность по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению в поселении	Заместитель главы по жизнеобеспечению	В течение 3х рабочих дней с момента поступления материалов для размещения
VII	<b>статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:</b>		
1	статистические данные и		Не реже 1 раза в полугодие

	показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям государственного органа, органа местного самоуправления;		
2	сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств		ежеквартально
3	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		В течение 3х рабочих дней с момента поступления материалов для размещения
<b>VIII</b>	<b>информацию о кадровом обеспечении государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе:</b>		
1	порядок поступления граждан муниципальную службу	Главный специалист по общим вопросам и работе с персоналом	В течение 3х рабочих дней с момента поступления материалов для размещения
2	сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления	Главный специалист по общим вопросам и работе с персоналом	В течение 3х рабочих дней с момента поступления материалов для размещения
8	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Главный специалист по общим вопросам и работе с персоналом	В течение 3х рабочих дней с момента поступления материалов для размещения
9	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы	Главный специалист по общим вопросам и работе с персоналом	Не позднее 30 дней до окончания срока приема документов. Не позднее 3-х рабочих дней после официального выступления, проведения сходов, собраний полугодие
10	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления	Главный специалист по общим вопросам и работе с персоналом	В течение 3х рабочих дней с момента поступления материалов для размещения

IX	<b>информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</b>		
1	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Главный специалист по общим вопросам и работе с персоналом	
2	фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	Главный специалист по общим вопросам и работе с персоналом	
3	обзоры обращений лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Главный специалист по общим вопросам и работе с персоналом	ежеквартально, до 15-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным
4	Иная информация о деятельности главы сельского поселения Сергино, администрации сельского поселения Сергино, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Заместитель главы по социальным вопросам	В сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

