



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕРГИНО
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 ноября 2018 г.

№ 232

п. Сергино

О конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании сельское поселение Сергино

С целью реализации прав населения сельского поселения Сергино на участие в осуществлении местного самоуправления, вовлечения населения сельского поселения Сергино в решение вопросов местного значения, в соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании сельское поселение Сергино согласно приложению 1.

1.2. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании сельское поселение Сергино согласно приложению 2.

1.3. Состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании сельское поселение Сергино согласно приложению 3.

2. Обнародовать постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сергино в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергино

Гребенников О.В.

Исполнитель:

Главный специалист финансово-экономического отдела

Т.А. Копкова

Согласовано:

Заместитель главы по жизнеобеспечению

С.В. Суковых

Заведующий финансово-экономическим отделом

С.Т. Дейнер

Главный специалист по юридическим вопросам

Н.Е. Некрылова

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора проектов инициативного
бюджетирования в муниципальном образовании сельское поселение Сергино

1. Конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании сельское поселение Сергино (далее - Конкурс) направлен на определение и реализацию социально значимых проектов на территории муниципального образования сельское поселение Сергино (далее - поселение Сергино) с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.

2. Конкурс определяет участников, условия участия, реализацию проектов, направленных на решение социально значимых проблем на территории поселения Сергино, прошедших отбор в рамках Конкурса.

3. Цели Конкурса:

- развитие потенциала органов местного самоуправления поселения Сергино, активное участие населения поселения Сергино в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках муниципальных (ведомственных) программ, а также в последующем содержании и обеспечении сохранности объектов;

- повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за реализацией принятых решений.

4. Задачами конкурсного отбора проектов являются:

- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;
- развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения поселения Сергино.

5. В рамках Конкурса решаются задачи по строительству, реконструкции или ремонту и содержанию:

- придомовых территорий многоквартирных домов;
- объектов благоустройства и озеленения;
- устройство тротуаров, проездов и т.д.;
- детских площадок;
- мест массового отдыха;
- спортивных площадок;
- мест захоронения.

6. Задачи Конкурса решаются через реализацию отобранных на конкурсной основе проектов, инициированных населением.

7. Информирование населения о Конкурсе осуществляется через средства массовой информации, официальный сайт органов местного самоуправления.

8. Объекты для участия в Конкурсе определяются жителями (инициативными группами) и органами местного самоуправления.

9. Отбор участников осуществляется в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора, утвержденным данным постановлением.

10. Финансирование конкурсных проектов осуществляется за счет средств бюджета поселения Сергино, населения поселения, индивидуальных предпринимателей и

юридических лиц, не денежного вклада населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы).

Не допускается выделение бюджетных средств из бюджета поселения Сергино на:

- объекты частной коммерческой деятельности;
- объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;
- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;
- проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;
- закупку транспортных средств для нужд органов местного самоуправления поселения Сергино, общественных организаций.

11. Финансирование проектов, отобранных по результатам конкурса, из бюджета поселения Сергино осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения Сергино на финансовый год и на плановый период.

12. Определение исполнителей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

13. В случае образования экономии стоимость объекта формируется пропорционально долям участников софинансирования, а экономия бюджетных средств подлежит возврату в бюджет поселения Сергино до 20 декабря текущего финансового года.

Не использованные в результате экономии денежные средства муниципального образования сельское поселение Сергино, населения поселения Сергино, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц направляются на цели, предусмотренные настоящим Положением.

14. Администрация сельского поселения Сергино:

- является организатором конкурсного отбора и определяет ответственных за его подготовку;
- доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;
- осуществляет мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта.

15. Финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Сергино обеспечивает финансирование проекта со стороны бюджета сельского поселения Сергино.

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в
муниципальном образовании сельское поселение Сергино (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании сельское поселение Сергино (далее – конкурсный отбор).

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация сельское поселение Сергино (далее - Администрация).

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные жителями поселение Сергино, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами (далее - участники конкурсного отбора).

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору проектов (далее - Комиссия).

2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Администрация:

2.1.1. Формирует состав Комиссии.

2.1.2. Определяет дату проведения конкурсного отбора.

2.1.3. Не позднее 20 апреля текущего финансового года готовит извещение о проведении конкурсного отбора и размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления.

2.1.4. Обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним.

2.1.5. Осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии.

2.1.6. Организует заседание Комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.1.7. Доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Администрацию в срок, указанный в извещении, следующие документы:

2.2.1. Заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Протокол собрания населения (инициативной группы) поселения Сергино по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2.3. Фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта.

2.2.4. Документы, удостоверяющие право собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов).

2.2.5. Опись представленных документов.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы участника конкурсного отбора в рамках вопросов местного значения.

2.3.2. Проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения.

2.4. Окончание срока подачи заявок на конкурсный отбор проектов объявляется не позднее 01 мая текущего финансового года.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются на каждый проект.

2.6. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.7. Представленный в Администрацию проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.8. В случае, если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом Администрация направляет мотивированное уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

2.9. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

3. Комиссия и порядок ее работы

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на уровне сельского поселения Сергино. Состав комиссии формируется из числа представителей Администрации сельского поселения Сергино, общественных организаций муниципального образования и утверждается распоряжением Администрации сельское поселение Сергино.

3.1.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии, иные члены конкурсной комиссии.

3.1.2. Количественный состав комиссии формируется: представители Администрации сельское поселение Сергино (не более 2-х членов); представители общественных организаций муниципального образования и представители инициативных групп сельского поселения, являющихся участниками конкурсного отбора (не менее двух членов).

Для участия в конкурсной комиссии могут приглашаться независимые эксперты.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. Рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в соответствии с критериями оценки согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2.2. Проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.2.3. Формирует итоговую оценку проектов.

3.2.4. Определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора. Единственный участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, признается победителем конкурса без расчета рейтинга.

3.2.5. Принимает решение о результатах конкурсного отбора проектов.

3.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.4. Конкурсную комиссию возглавляет председатель.

3.4.1. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений и рекомендаций.

3.4.2. При отсутствии председателя комиссии на заседании председательствует и подписывает протокол заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии его замещает лицо, исполняющее его обязанности по основной деятельности. Комиссия может привлекать к участию в дополнительных работах необходимых специалистов.

3.5. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.7. В протоколе указываются:

3.7.1. Лица, принявшие участие в заседании Комиссии.

3.7.2. Реестр участников конкурсного отбора.

3.7.3. Информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.8. В случае, если по результатам оценки несколько проектов набрали одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в
муниципальном образовании сельское поселение

1. Председатель комиссии - Похода Наталья Валентиновна, заместитель главы сельского поселения Сергино по социальным вопросам;
2. Секретарь комиссии - Копкова Татьяна Алексеевна, главный специалист финансово-экономического отдела.

Члены Комиссии:

3. Белоногова Антонина Александровна, председатель Совета ветеранов (пенсионеров) войны и труда п. Сергино;
4. Новогрешнов Олег Леонидович, член Общественного совета с.п. Сергино;
5. Журавлев Андрей Сергеевич, директор ООО «СТЭК-Аква», депутат Совета сельского поселения Сергино;
6. Волошина Марина Александровна, директор МКУ «ДК «Овация», депутат Совета сельского поселения Сергино.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования
в муниципальном образовании сельское
поселение Сергино

ЗАЯВКА

**для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в
муниципальном образовании сельское поселение Сергино**

от _____
(наименование участника конкурсного отбора)

1. Наименование проекта: _____

2. Место реализации проекта: _____

3. Сведения об инициативной группе:

Название, организационная форма:

_____ (например, комитет, созданный в муниципальном образовании, общественная организация и др.)

Руководитель: _____
(полное Ф.И.О)

Контактный телефон: _____ e-mail _____

4. Описание проекта:

4.1. Тип проекта:

- придомовые территории многоквартирных домов;
- объекты благоустройства и озеленения;
- устройство тротуаров, проездов и т.д.;
- детские площадки;
- места массового отдыха;
- спортивные площадки;
- мест захоронения.

4.2. Цель и задачи проекта: _____

4.3. Описание проблемы, на решение которой направлен проект _____

_____ (суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом; степень неотложности решения ит.д.)

4.4. Информация о собственнике объекта _____

4.5. Ожидаемые результаты _____

_____ (указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект)

4.6. Ожидаемый срок реализации проекта: _____

5. Наличие технической документации/локальный сметный расчет ДА/НЕТ:

_____ (описание существующей технической документации/сметы проекта)

6. При условии отсутствия сметы, составленной по унифицированной форме, возможно использовать представленную форму:

№	Виды затрат	Полная стоимость (тыс. руб.)	Средства участников проекта (тыс. руб.), из них				Необходимо средств бюджета Октябрьского района (тыс. руб.)
			ДС1	ДС2	ДС3	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Разработка и проверка технической документации						
2.	Выполнение работ (указать)						
3.	Приобретение материалов (указать)						
4.	Приобретение оборудования (указать)						
5.	Прочие расходы (указать)						
6.	Итого						

Где ДС 1– Денежные средства бюджета поселения;

ДС 2– Денежные средства населения;

ДС 3 – Денежные средства юридических лиц, ИП, общественных организаций, за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности.

7. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

7.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

7.1.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

№ п\п	Виды источников	Сумма (тыс. руб.)
1	Бюджет поселения	
2	Средства от населения (денежные поступления от жителей)	
3	Средства спонсоров (денежные поступления от организаций и других внебюджетных источников) всего, в том числе: 1. 2. (наименование организации или вкладчика)	
4	Иные межбюджетные трансферты из бюджета Октябрьского района)	

7.1.2. Участие населения и спонсоров в реализации проекта в неденежной форме
ДА/НЕТ _____

(описание неденежного вклада: безвозмездный труд, строительные материалы, неоплачиваемые работы и др.)

7.2. Социальная и экономическая эффективность от реализации проекта:

7.2.1. Прямые благополучатели проекта

(описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта)

7.2.2. Воздействие проекта на окружающую среду: _____

(окажет ли проект существенное влияние на состояние окружающей среды; описать, какое именно)

7.2.3. Эксплуатация и содержание объекта, предусмотренного проектом: ДА / НЕТ _____

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми поселение и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект, после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта)

№	Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта в первый год после завершения проекта	Бюджет поселения (руб.)	Бюджет спонсоров (руб.)	Итого (руб.)
	Всего			

7.3. Участие населения и спонсоров в определении проекта и содействие в его реализации:

7.3.1. Число лиц, принявших участие в определении приоритетности проблемы в процессе предварительного рассмотрения: _____

(согласно протоколу собрания, результатам анкетирования и т.д.)

7.3.2. Число лиц, принявших участие в собрании граждан _____

(согласно протоколу собрания)

7.3.3. Количество лиц (подписей) в поддержку проекта и принявших участие в определении параметров проекта на заключительном собрании

(заполняется на основании заключительного протокола)

7.3.4. Наличие видео и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решался вопрос по участию в проекте _____ ДА / НЕТ

(прикладывается к заявке на магнитном или цифровом носителе)

7.4. Использование средств массовой информации (далее – СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта:

7.4.1. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта

(перечисленные мероприятия выбираются по усмотрению инициативной группы)

- подписные листы в количестве _____ штук

- анкеты в количестве _____ штук

- предварительные обсуждения в количестве _____ собраний
- подомовой обход населения в количестве _____ домохозяйств
- в социальных сетях _____
- иное (указать) _____

(к заявке необходимо приложить документы (копии и своды подписных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в социальных сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта)

8. Дополнительная информация и комментарии:

Председатель собрания: _____ (подпись, ФИО) Дата: "___" _____ 20__ года

**Модельный ПРОТОКОЛ
собрания населения об участии в конкурсном отборе проектов инициативного
бюджетирования в муниципальном образовании сельское поселение Сергино**

МО _____
" ____ " _____ 20__ г.
М кр-он _____
_____ ч. _____ мин.
Зарегистрировано _____ чел.
Присутствовало _____ чел.
Собрание населения проводится по адресу: _____,
ул. _____ д. _____
Собрание населения созвано по инициативе _____
Открывает и ведет собрание _____ (Ф.И.О.)
Секретарь собрания _____ (Ф.И.О.)
Повестка дня
1. Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия проекта _____
в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.
2. Утверждение перечня и объемов работ проекта _____.

(ВЫБРАТЬ ВИДЫ РАБОТ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ ТОЛЬКО К ДАННОМУ
ПРОЕКТУ. ОСТАЛЬНЫЕ – УБРАТЬ)

- придомовые территории;
 - детские площадки;
 - объекты благоустройства и озеленения;
 - места массового отдыха;
 - устройство тротуаров, проездов и т.д.
3. Принятие решения о размере доли софинансирования населения,
юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (спонсоров).
4. Принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования
проекта в рамках конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования
5. Утверждение состава инициативной группы.
- Решения по повестке дня:
5. По первому вопросу слушали _____, который(ая) предложил(ла)
подать заявку для участия проекта _____ в конкурсном отборе проектов
- Голосовали:
ЗА - _____ чел.
ПРОТИВ - _____ чел.
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ чел.
- Решение принято/не принято.
2. По второму вопросу слушали _____, который(ая) доложил(ла)
о перечне работ проекта _____.

(ПОДРОБНО ПРОПИСАТЬ РАБОТЫ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ДАННОМУ
ПРОЕКТУ)

Голосовали:

ЗА - чел.
ПРОТИВ - чел.
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.
Решение принято/не принято.

3. По третьему вопросу слушали _____, который(ая) предложил(ла) размер доли софинансирования населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей:
в денежной форме _____,
в процентном (%) соотношении к общей стоимости проекта _____.
Голосовали:

ЗА - чел.
ПРОТИВ - чел.
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.
Решение принято/не принято.

4. По четвертому вопросу слушали _____, который(ая) доложил(ла) о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта в рамках конкурсного отбора проектов.
Голосовали:

ЗА - чел.
ПРОТИВ - чел.
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.
Решение принято/не принято.

5. По пятому вопросу слушали _____, который(ая) предложил(ла) утвердить состав инициативной группы для контроля за выполненными работами, приемки и подписания акта выполненных работ _____.
Голосовали:

ЗА - чел.
ПРОТИВ - чел.
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.
Решение принято/не принято.

РЕШИЛИ: утвердить инициативную группу для контроля за выполненными работами, приемки и подписания акта выполненных работ в составе: _____

Протокол собрания населения на _____ листах в _____ экземплярах

Приложение: Лист регистрации участников собрания на _____ листах

Подписи: Председатель собрания _____ / _____

Секретарь собрания _____ / _____

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ
ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

Критерии	Макс. балл
1. Социальная эффективность от реализации программы	26
<p>5.1. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта.</p> <p>Оценивается суммарно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способствует формированию точки социального притяжения – 5 баллов; - способствует сохранению или развитию культурного наследия – 3 балла; - способствует здоровому образу жизни – 4 балла; - создание или восстановление мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия – 4 балла 	16
<p>1.2. Актуальность (острота) проблемы:</p> <p>средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни – 1 балл;</p> <p>высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения – 3 балла;</p> <p>очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения целевой группы населения – 5 баллов</p>	5
<p>1.3. Количество прямых благополучателей от реализации программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> до 50 человек – 1 балл; от 50 до 80 человек – 2 балла; от 80 до 100 человек – 3 балла; от 100 до 300 человек – 4 балла; 	5

более 300 человек – 5 баллов	
2. Степень участия жителей поселения, общественных организаций, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и его реализации	10
2.1. Степень участия населения в идентификации проблемы и подготовке проекта (согласно протоколу собрания и количеству проголосовавших в поддержку проекта): до 19,9% от общего числа целевой группы – 1 балл; от 20% до 29,9% - 2 балла; от 30% до 39,9% - 3 балла; от 40% до 49,9% - 4 балла; от 50% до 59,9% - 5 баллов; от 60% до 69,9% - 6 баллов; от 70% до 74,9% - 7 баллов; от 75% до 79,9% - 8 баллов; от 80% до 89,9% - 9 баллов; более 90% - 10 баллов	10
3. Количество голосов проголосовавших за проект до 20 голосов – 1 балл; от 20 до 30 голосов – 2 балла; от 30 до 50 голосов – 3 балла; от 50 до 80 голосов – 4 балла; от 80 до 100 голосов – 5 баллов	5
4. Доля участия жителей поселения, общественных организаций, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, участвующих в реализации проекта (%): от 0,1 до 0,5 – 1 балл; от 0,6 до 1,0 – 2 балла; от 1,1 до 2,0 – 3 балла;	7

от 2,1 до 2,5 – 4 балла; от 2,6 до 3,0 – 5 баллов; от 3,1 до 3,5 – 6 баллов; от 3,6 до 4,0 – 7 баллов.	
5. Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта	1
предусматривается	1
не предусматривается	0
Всего: максимальное количество баллов	49